

SCHOOLGIDS 2011 - 2012

Scholengemeenschap Dalton Voorburg
VMBO-tl/HAVO/Atheneum en Gymnasium
Loolaan 125
2271 TM Voorburg
Tel.: 070-3007700 (elke werkdag van 07.30 tot 16.30 uur)
Fax: 070-3007777
Website: www.daltonvoorburg.nl
E-mail: receptie@daltonvoorburg.nl

Scholengemeenschap Dalton Voorburg maakt deel uit van de Stichting Scholengroep Spinoza Leidschendam-Voorburg.

Inhoudsopgave	bladzijde
Voorwoord	2
1. Visie op ons onderwijs	3
2. Daltononderwijs en kwaliteitsbeleid	5
3. Organisatie van het onderwijs en de school	8
4. Rooster, lestijden, daltonuren, lessentabel en vakkenaanbod	12
5. Schoolregels en veiligheid	15
6. Vakanties, schoolverzuim en de leerplichtwet	21
7. Het VMBO (theoretische leerweg)	25
8. De Tweede Fase HAVO-VWO	29
9. Onderwijs en toetsing, rapportage en overgangsbeleid	34
10. Leerlingbegeleiding en zorg	41
11. Projecten, excursies, reizen, culturele en sportactiviteiten	47
12. Medezeggenschap en verenigingen	49
13. Wettelijke aansprakelijkheid en de schoolongevallenverzekering	50
14. Kosten van het onderwijs	51
15. Klachtenregeling	55
16. Namen en e-mailadressen	57
17. Privacybescherming	63
18. Trefwoordenregister	64

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het jaar 2011-2012. Een nieuw schooljaar vol activiteiten ligt voor ons. Dit boekje helpt u na te gaan welke afspraken er zijn om de gang van zaken op school soepel te laten verlopen.

Daltononderwijs in Voorburg

In 2009 hebben wij stilgestaan bij het feit dat 50 jaar geleden het Openbaar Dalton Lyceum op 21 november 1959 haar deuren opende. De school mocht zich destijds meteen in een grote belangstelling verheugen en ook nu nog kiezen veel ouders en kinderen voor daltononderwijs. In 2011 is onze school gegroeid naar 1140 leerlingen. Als wij ouders vragen waarom zij voor onze daltonschool kiezen, dan blijkt dat zowel ouders als de school een gemeenschappelijke visie hebben hoe je kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot verantwoordelijke burgers in een steeds complexer wordende samenleving. Daltononderwijs sluit goed aan bij de eisen en verwachtingen die de maatschappij stelt. Dat was in 1959 al het geval en dat is nu nog steeds actueel.

Pedagogische opdracht

Achter elke leerling schuilt een jongere op ontdekkingsreis. Daltononderwijs stelt zich ten doel leerlingen tot zelfstandig denkende en handelende jongvolwassenen te begeleiden. In ons daltononderwijs gaan wij er al sinds jaar en dag van uit dat kinderen een groot zelfsturend vermogen hebben. Voordat de kinderen bij ons in de brugklas komen hebben ze al een aardig pakket aan sociale, emotionele en cognitieve vaardigheden in huis. Deze vaardigheden hebben zij voor een groot deel opgedaan door hun eigen leergierigheid binnen en buiten de basisschool. Het is onze taak om de verdere ontwikkeling van de leerlingen tot jongvolwassenen te stimuleren en te begeleiden. In de heterogene brugperiode bij ons op school hebben de leerlingen de gelegenheid zich te oriënteren op hun kwaliteiten, interesses en het hoogst haalbare opleidingsniveau. Daarbij laten wij ons leiden door een visie op onderwijs en opvoeding, die gekenmerkt wordt door een brede vorming, individuele ontplooiing en het leren dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor anderen.

Wilt u meer weten over het nieuwe schooljaar?

Op de website www.daltonvoorburg.nl vindt u altijd actuele informatie over de jaarlijkse activiteiten binnen de school.

Wij wensen leerlingen en ouders - mede namens schoolleiding en personeel - een succesvol en prettig schooljaar toe.

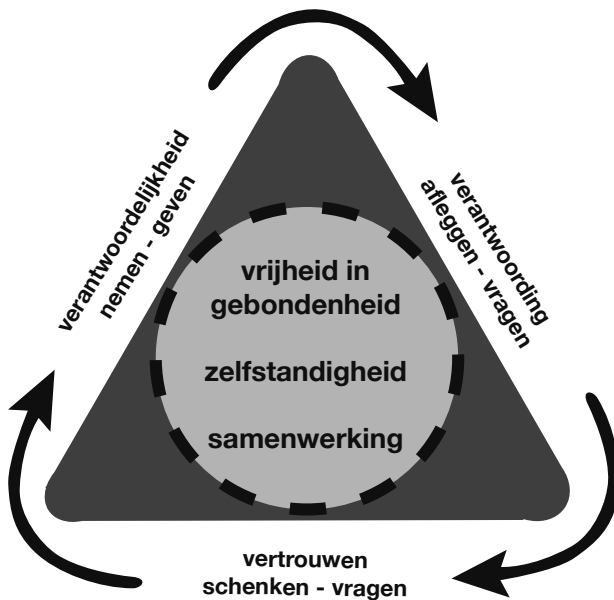
Paul Hendriks	rector
Jacqueline Hegeman	directielid
Ton Holzenbosch	directielid (tot 01-12-2011)

1. Visie op ons onderwijs

“Hoe meer de leraar de leerling volpropt met kennis, des te minder zal de leerling geneigd zijn die kennis door eigen inspanning op te pakken. Hoe meer de leraar onderwijst, des te minder leert de leerling”.

Helen Parkhurst

Onze Daltonschool werkt al sinds 1959 volgens de uitgangspunten van het daltononderwijs, zoals dat is ontwikkeld door Helen Parkhurst (1887-1973). Dit houdt in dat wij een actieve leerhouding van onze leerlingen vragen en een groot beroep doen op de zelfstandigheid, de eigen verantwoordelijkheid en het vermogen om samen te werken. Het onderwijsconcept wordt zichtbaar gemaakt in het beeld van de vertrouwensdriehoek. In deze driehoek zijn de drie basisprincipes van vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerking opgenomen in het overkoepelende gegeven dat zowel leerlingen als docenten op basis van wederzijds vertrouwen verantwoordelijkheid kunnen dragen en verantwoording kunnen afleggen.



Vrijheid in gebondenheid

Leerlingen leren op school een eigen keuzevrijheid te hanteren, waarbij zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun (leer)gedrag. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun keuzevrijheid leren gebruiken. De school biedt de leerlingen ruimte voor een verantwoorde keuze bij het verwerken van de leerstof. De begeleiding van de docenten is gericht op het leerdoel: leerlingen zich verantwoordelijk te laten voelen voor het eigen leren. Leerlingen krijgen de ruimte

om te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Door leerlingen meer ruimte te bieden kunnen zij een actieve en nieuwsgierige leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is de taak van de docent om iedere leerling de structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren op een daltonschool houdt in dat leerlingen uitgedaagd worden hun leertaken zelf tot een goed einde te brengen. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen. Om later als volwassenen goed te kunnen functioneren moeten de leerlingen leren beoordelen welke beslissingen zij moeten nemen. De keuzevrijheid dwingt de leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen over een verantwoorde werkwijze.

Samenwerking

Daltononderwijs biedt de leerlingen iedere dag de mogelijkheid samen te werken. Doordat leerlingen samen met docenten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Samenwerken met anderen heeft daarnaast een functie op het gebied van sociale vorming: leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ook binnen het projectonderwijs is samenwerken essentieel. Als leerlingen met elkaar samenwerken ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van de eigen inbreng, het beoordelen van medeleerlingen, het aanleren van discussievaardigheden, het leren omgaan met teleurstellingen etc.

De docent op een daltonschool

Docenten op een daltonschool helpen leerlingen niet alleen met het verwerken van de leerstof, maar zijn voor de leerlingen ook een inspirator en een coach. Hun rol in het leerproces is onmisbaar. Voor een docent is het dan ook van belang om te weten hoe leerlingen het beste leren. Alleen dan kan een docent de leerling begeleiden met als leerdoel dat de leerling meer inzicht krijgt in zijn eigen leerproces. Een goede docent beheerst zijn vak, heeft de vaardigheid om de inhoud van het vak over te dragen en weet ook variatie aan te brengen in de wijze waarop dit gebeurt. Hij of zij weet om te gaan met leerlingen met een verschillende achtergrond en begaafdheid. Het psychologische en pedagogische aspect van lesgeven is minstens even belangrijk als de vakinhoud.

Wilt u meer weten over daltononderwijs?

Op de website van de school en de website van de Nederlandse Dalton Vereniging (www.dalton.nl) vindt u meer informatie.

2. Daltononderwijs en kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeleid krijgt een steeds prominentere rol toebedeeld door de overheid, vanuit de gedachte dat verantwoording moet worden afgelegd door een instelling die met gemeenschapsgeld in stand wordt gehouden. De school is daarom verplicht een kwaliteitssysteem op te zetten en hierover verantwoording af te leggen. Daarbij gaat het vooral om het signaleren van “zwakke plekken” en het voeren van de discussie over kwaliteitsverbetering met alle bij de school betrokken groepen. Zijn leerlingen, ouders en docenten tevreden over het onderwijs? Is gehaald wat we wilden bereiken? De onderzoeksrapporten van de Inspectie en de visitatierapporten van de Nederlandse Daltonvereniging vormen daarbij een goede leidraad.

De kwaliteit van een school wordt door diverse factoren bepaald. Enkele factoren, zoals examenresultaten, slagingspercentages en doorstroomgegevens zijn gemakkelijk in cijfers te vangen en worden jaarlijks door de Inspectie in kaart gebracht (www.onderwijsinspectie.nl).

Andere belangrijke factoren zijn minder gemakkelijk in kaart te brengen. Dat betreft bijvoorbeeld de extra zorg en begeleiding die aan leerlingen wordt geboden, de kansen die de school biedt aan leerlingen om een zo hoog mogelijk opleidingsniveau te halen, de communicatie met de ouders en de algehele werk- en leefsfeer op school. Ook zaken als veiligheid, aankleding van het gebouw, schoonmaak en onderhoud bepalen mede de kwaliteit van de leef- en leeromgeving. De school tracht die kwaliteit te bewaken, o.a. door:

- tevredenheidsonderzoeken onder de ouders;
- vragenlijsten voor leerlingen over het functioneren van leraren;
- vragenlijsten voor docenten, leerlingen en ouders over het functioneren van de schoolleiding.

Specifieke kwaliteitskenmerken van de school

De Inspectie heeft geconstateerd dat er “voldoende aandacht is voor evaluatie en borging van de kwaliteit van het onderwijs”. Ook besteedt de school ruimschoots aandacht aan de aspecten sociale veiligheid en burgerschap: een van de uitgangspunten van daltononderwijs is dat er gestreefd wordt naar een veilige en democratische leer- en leefgemeenschap. Andere typische kwaliteitskenmerken van de school zijn:

- een heterogene brugklas om leerlingen de mogelijkheid te bieden het hoogst haalbare opleidingsniveau te bereiken;
- een drempelloze overgang in de bovenbouw van HAVO en VWO (doubleren mag; de leerling kan kiezen er een jaar langer over te doen);
- meer keuzevrijheid voor de leerlingen in de wijze waarop de leerstof wordt verwerkt, specifiek voor de (hoog)begaafted leerlingen;
- een coachende begeleiding van topsporters;
- leerlingbegeleiding en zorg op maat.

Kwaliteitsgegevens

De laatste jaren is extra aandacht besteed aan verbetering van het rendement in de onderbouw. De conclusies naar aanleiding van het laatste onderzoek van de Inspectie waren niet ongunstig. De school werkt in hoge mate gericht aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Hieronder ziet u het opbrengstenoordeel van de Inspectie (www.onderwijsinspectie.nl) dat berekend wordt over drie schooljaren:

Opbrengstenoordeel Inspectie	2009	2010 (***)	2011
Rendement Onderbouw (*)	ruim voldoende	voldoende	voldoende
Rendement Bovenbouw VMBO (**)	voldoende	voldoende	voldoende
Rendement Bovenbouw HAVO (**)	ruim voldoende	voldoende	voldoende
Rendement Bovenbouw VWO (**)	voldoende	voldoende	voldoende

- (*) De leerlingen behalen in de onderbouw (klas 1 t/m 2) het opleidingsniveau dat verwacht mag worden.
- (**) De leerlingen behalen vanaf de 3^e klas zonder vertraging het diploma.
- (***) Met ingang van 2010 onderscheidt de Inspectie in het opbrengstenoordeel alleen nog tussen “voldoende” en “onvoldoende”.

Hieronder ziet u de slaagpercentages van de afgelopen jaren:

Slaagpercentages examenleerlingen	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
VMBO-tl	94%	88%	95%	98%	96%	87%	89%
HAVO	98%	96%	97%	86%	90%	84%	85%
VWO (totaal)	100%	96%	94%	98%	89%	84%	84%
- Atheneum	100%	95%	90%	98%	88%	81%	81%
- Gymnasium	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%

Het “Daltonkeurmerk” van de Nederlandse Daltonvereniging

In haar laatste rapport schrijft de Inspectie dat er een duidelijke relatie is tussen het didactisch-pedagogische profiel van de school en de wijze waarop de kwaliteitszorg is ingericht. Elke vier jaar wordt onze Daltonschool namelijk bezocht door de visitatie-commissie van de Nederlandse Dalton Vereniging (www.dalton.nl). Een kwaliteitsonderzoek door de Nederlandse Dalton Vereniging vindt plaats door een team van visiteurs. Zij observeren lessen en daltonuren en zij voeren gesprekken met leden van de schoolleiding, docenten, ouders en leerlingen. In april 2011 is onze school weer met vlag en wimpel “geslaagd” voor de daltonlicentie. De visitatie-commissie heeft vastgesteld dat er een goed pedagogisch beleid wordt gevoerd: er heerst een grote mate van openheid, zowel bij docenten, leerlingen als ouders. Ook constateerde de commissie een grote mate van betrokkenheid: er is passie en aandacht voor de ontwikkeling van leerlingen. Onze school wordt gekenschetst als een daltonschool volop in ontwikkeling: de school is bewust bezig met onderwijsverbetering en vernieuwing.

Gecertificeerde Begaafdheidsprofielschool (2008-2011)

Hoogbegaafdheid is een thema dat momenteel bijzonder in de belangstelling staat bij scholen, ouders, media en overheid. Scholen zien zich voor de opdracht gesteld om passend onderwijs te bieden aan leerlingen die multigetalenteerd of (hoog)begaafd zijn. Onze kenniseconomie vraagt om de ontwikkeling van talent bij jongeren. Onze school kent een jarenlange traditie van specifieke begeleiding voor (hoog)begaafde leerlingen. Onze ervaringen met hoogbegaafde leerlingen die door onderpresteren in een negatieve spiraal terecht komen tonen overduidelijk aan dat passend onderwijs en gerichte begeleiding ook voor deze categorie leerlingen een maatschappelijke noodzaak is. Onze school is aangesloten bij het project Begaafdheidsprofielscholen. Dit is een initiatief van het CPS (Christelijk Pedagogisch Studiecentrum) en het Ministerie van Onderwijs om te komen tot een landelijk dekkend netwerk van 24 scholen met expertise op het gebied van onderwijs aan en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen. Deze scholen kenmerken zich door kwalitatief hoogwaardig onderwijs en begeleiding aan hoogbegaafde leerlingen. Dit is herkenbaar in:

- een zorgvuldige intake en plaatsing van de leerling mede gebaseerd op brede diagnostische kennis;
- een ruim inhoudelijk aanbod binnen een flexibel leerstofprogramma;
- een intensieve begeleiding;
- de bereidheid de aanwezige expertise te delen met ouders en met andere scholen in de regio.

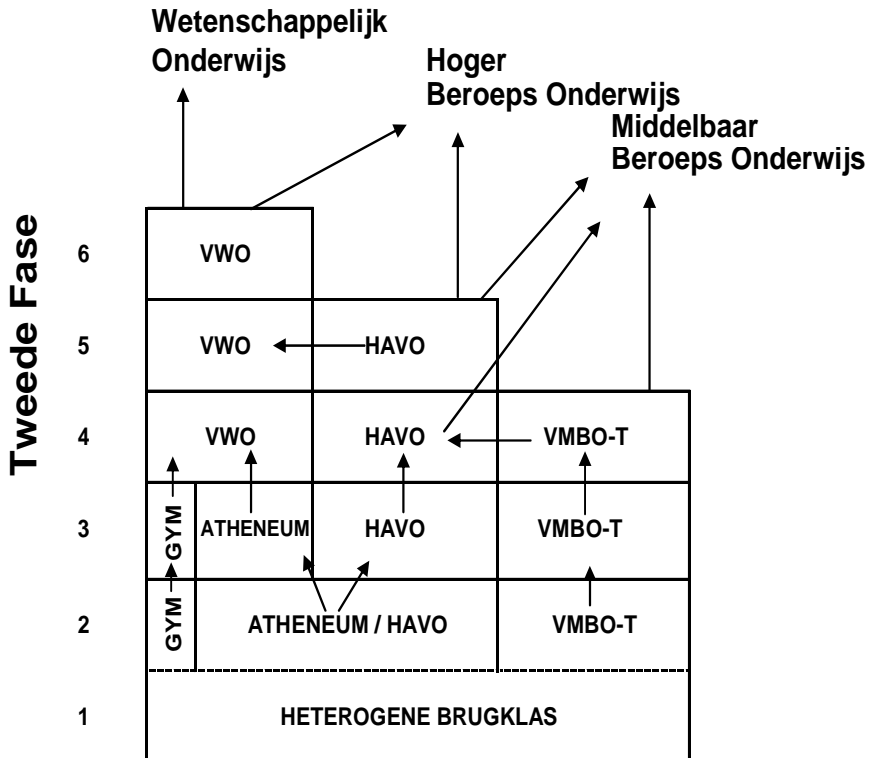
In maart 2008 is onze school officieel gecertificeerd als Begaafdheidsprofielschool voor een periode van vier jaar.

Meer informatie kunt u vinden op de site www.begaafdheidsprofielscholen.nl.

3. Organisatie van het onderwijs en de school

Dalton Voorburg is een school met ongeveer 1140 leerlingen. Wij bieden een breed onderwijsaanbod, dat is verdeeld over de volgende onderwijstypen: VMBO theoretische leerweg, HAVO, Atheneum en Gymnasium (VWO). Hierdoor is het mogelijk - als dat nodig is - om van opleidingsniveau te veranderen zonder dat een leerling zijn/haar vertrouwde school moet verlaten. Iedere leerling kan het onderwijs volgen dat het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten en motivatie.

In onderstaand schema ziet u hoe het onderwijs is opgebouwd.



Toelichting:

- De heterogene brugperiode beslaat 1 jaar. Het woord ‘heteroëen’ betekent dat er in de brugklassen nog geen definitief onderscheid naar opleidingsniveau wordt gemaakt. Het leerstofaanbod wordt wel gedifferentieerd naar begaafdheidsniveau.
Pas bij de bevordering van de eerste naar de tweede klas bepaalt de docentenvergadering of uw kind in een VMBO-theoretische leerweg, een HAVO/ATHENEUM of GYMNASIUM-klas wordt geplaatst.
Wij bieden de leerling dus de mogelijkheid om de keuze voor een van de opleidingsniveaus uit te stellen tot het einde van de brugklas.
- In het 2e leerjaar wordt er nog geen onderscheid gemaakt tussen de HAVO- en de ATHENEUM-opleiding. De determinatie voor een van beide opleidingen vindt aan het einde van het 2e leerjaar plaats.
- In het 2^e en 3^e leerjaar bestaat er een aparte GYMNASIUM-stroom. In de bovenbouw van het VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs) kunnen leerlingen het GYMNASIUM- of het ATHENEUM-programma volgen.

Eerstverantwoordelijken in de schoolorganisatie

De school wordt geleid door een kerndirectie bestaande uit twee personen met daarnaast zes afdelingsleiders, die elk de verantwoordelijkheid dragen voor een afdeling. Gezamenlijk vormen zij de schoolleiding. De afdelingsleiders en mentoren worden bijgestaan door de decanen.

Elke leerling heeft een mentor die voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt vormt. De mentor heeft de zorg voor zowel de individuele leerling als voor de groep en onderhoudt het contact met de ouder(s)/verzorger(s).

Hieronder volgt een organisatorisch overzicht:

Directie:

rector: drs. P.J. Hendriks (HDK)
algemeen schoolbeleid, onderwijs- en kwaliteitsbeleid, financiën, ICT-beleid, leerlingenzorg

directielid: mw. drs. J.A.M. Hegeman (HGM)
personeelsbeleid, schoolorganisatie en facilitair beheer

A.A. Holzenbosch (HOL)
(tot 01-12-2011)

Afdeling 1^e klassen:

afdelingsleider: J. Barning (BAR)
decaan: E.M. Robles (RBS)
mentoren: 1A: B. Hakkenberg (HAK)
1B: mw. R. Barning (RNB)
1C: M. Visser (VSR)
1D: M. Visser (VSR)
1E: mw. drs. J. Robert (JRO)
1F: W.J. Dolieslager (DSR)
1G: mw. D.P.M. van Dijk (DVD)
1H: J. van Mensch (MEN)

Afdeling 2^e klassen HAVO/Atheneum en Gymnasium:

afdelingsleider: mw. K. Koopstra (KPS)
decaan: E. M. Robles (RBS)
mentoren: 2G: drs. C.M. Koster (KST)
2HA1: mw. P. Bool (PBO)
2HA2: mw. L.I. Dwarkasing (LDW)
2HA3: F.W. Pranger (PNR)
2HA4: J.G.M. Krom (KRM)
2HA5: mw. A.M.S. van der Zon - van der Slot (VDZ)

Afdeling 2-, 3 en 4-VMBO-theoretische leerweg:

afdelingsleider: F. Vlaardingerbroek (VLB)
decaan: E. M. Robles (RBS)
mentoren: 2VM1: P.B. van der Spek (SPK)
2VM2: P.J.L. Hartman (HAR)
3VM1: A.W.F. Verheule (VHL)
3VM2: E. M. Robles (RBS)
4VM1: J.B.P.M. Suijkerbuijk (SBK)
4VM2: mw. M.Y. van Gooswilligen - Zilverentant (ZVT)

Afdeling 3^e klassen HAVO, Atheneum en Gymnasium

afdelingsleider: B.J.C. Wester (WSR)
decaan 3-HAVO: H.D. van der Kouwe (KWE)
decaan 3-VWO: drs. B.G. Pleij (PLY)
mentoren: 3H1: drs. R.P.M. Smets (SME)
3H2: mw. M.A. Mulder (MLR)
3H3: mw. M. Hartman - Elslander (ELR)
3V1: mw. drs. J. van Dok (DOK)
3V2: drs. B.G. Pleij (PLY)
3V3: mw. M.T.P. ten Hagen (HGN)

Afdeling 4- en 5-HAVO:

afdelingsleider: J. van der Meer (MEE)

decaan: H.D. van der Kouwe (KWE)

mentoren: **4-HAVO:**

4H1: H.D. van der Kouwe (KWE)

4H2: mw. D.A.C. Leeuwenburgh (LWB)

4H3: J. van den Berg (JVB)

4H4: mw. A. Huber (HUB)

5-HAVO:

5H1: H.D. van der Kouwe (KWE)

5H2: mw. M.M.A. de Rood (MDR)

5H3: drs. F.J. Oostwoud (OSW)

5H4: K. Tas (TAS)

Afdeling 4-, 5- en 6-VWO:

afdelingsleider: drs. M. Companjen (COM)

decaan: drs. B.G. Pleij (PLY)

mentoren: **4-VWO:**

4V1: mw. drs. H. van der Wiel (VDW)

4V2: mw. drs. S.J. Franken - de Zoete (FRA)

4V3: drs. M.M. van Calcar (MCA)

5-VWO:

5V1: mw. drs. H.M.J. Brand - Boele Wieling (BRD)

5V2: drs. P. Budding (BUD)

6-VWO:

6V1: mw. drs. M. Heiman (HMN)

6V2: mw. drs. N.G. de Jonge (MIM)

6V3: W.A. Korevaar (KOR)

4. Rooster, lestijden, daltonuren, lessentabel en vakkenaanbod

Het rooster en de lestijden

Elke klas of leerling krijgt een eigen rooster waarop de lesuren en de daltonuren staan vermeld. Normaal gesproken werken we het gehele jaar met hetzelfde rooster. Er zijn echter uitzonderingen voor bepaalde leerjaren en vakken. In het algemeen zien de lestijden en de pauzes er als volgt uit:

1 ^e lesuur	08.15 - 09.05 uur
2 ^e lesuur	09.05 – 09.55 uur
3 ^e lesuur/daltonuur	09.55 – 10.45 uur
pauze	10.45 – 11.10 uur
4 ^e lesuur	11.10 – 12.00 uur
5 ^e lesuur/daltonuur	12.00 – 12.50 uur
pauze	12.50 – 13.25 uur
6 ^e lesuur	13.25 – 14.15 uur
7 ^e lesuur/middag-dalton VMBO	14.15 – 15.05 uur
8 ^e lesuur	15.05 – 15.55 uur

Toelichting op het rooster:

Voor klas 1, 2 en 3 zijn het 7^e en het 8^e uur op woensdag in principe gereserveerd voor het inhalen van toetsen. Voor leerlingen van klas 2-VMBO is er op het 7^e uur een extra daltonperiode.

Roosterwijzigingen en lesuitval

- De wijzigingen van het rooster voor de volgende schooldag staan uiterlijk om 13.00 uur te lezen op de monitor in de hal en op internet: www.daltonvoorborg.nl
- Als het 1^e lesuur onverwacht uitvalt én de school is tijdig op de hoogte gesteld, dan kunnen de leerlingen via een telefoonketting gewaarschuwd worden.
- Uitgevallen lessen in het 3^e en 5^e uur worden automatisch daltonuren. De leerlingen zijn dan verplicht aanwezig en dienen zich aan de regels van het daltonuur te houden.
- Uitgevallen lessen in de 1^e, 2^e en 3^e klas worden - met uitzondering van het eerste en het laatste uur - vervangen en beschouwd als een extra daltonuur. De leerlingen vanaf het 4^e leerjaar kunnen bij uitgevallen lessen werken in de mediatheek, het decanen-informatiecentrum, de computerruimtes 111 en 418 (indien toezicht aanwezig) of de kantine.

De daltonuren

Naast de ‘gewone lesuren’ is er elke dag een daltonuur, waarin leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerling heeft tijdens de daltonuren de vrijheid om te kiezen aan welke opdracht en aan welk vak hij werkt, bij welke docent en met welke medeleerlingen. Het daltonuur is een verplicht lesuur voor alle leerlingen. In de

daltonuren wordt er ook specifieke begeleiding gegeven. Zo zijn er bijv. extra ondersteuningsuren voor de vakken Nederlands en wiskunde.

De lessentabel en het vakkenaanbod

In de lessentabel kunt u aflezen hoeveel lessen per week (inclusief daltonuren) aan de diverse vakken worden besteed. Bovendien is zichtbaar welke vakken in de verschillende afdelingen en leerjaren worden aangeboden.

Lessentabel Onderbouw 2011-2012

Vak/Klas	1 ^e brug- klas	2 ^e klas vmbo	2 ^e klas h/a	2 ^e klas gym	3 ^e klas vmbo	3 ^e klas havo	3 ^e klas ath	3 ^e klas gym
Nederlands	4	3	3	3	3	3	3	2
Grieks				2				4
Latijn				3				3
Frans	3	2	2,5	2	3	2,5	2,5	2
Duits		3	3	3	3	2,5	2,5	2
Engels	3	3	3	2	2,5	2,5	2,5	2
Geschiedenis	2	2	2	2	3	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	2	2	2
Wiskunde	4	3	3	3	3,5	3,5	3,5	3
Natuurkunde		2	2	2	3	2	2	2
Scheikunde					2	2	2	2
Biologie	2	2	2,5	2	3			
Economie		2			3	2	2	2
Muziek	1	1	1	1	2*	1	1	
Tekenen	2	1	1	1	2*	1	1	
Handvaardigheid	1	1	1	1	2*	1	1	
Kunstvakken 2 Handenarbeid					3			
Techniek	2							
LO	3	3	3	3	2	2	2	2
LO 2					2			
KGL					1	1	1	
Spaans**						2	2	2
Mentoruur	2	2	2	1	2	1	1	1

* De leerling kiest één van de drie kunstvakken Muziek, Tekenen of Handvaardigheid in 3-VMBO.

** In de 3^e klas HAVO en Atheneum/Gymnasium wordt het keuzevak Spaans aangeboden in de vorm van een cursus (bij voldoende belangstelling).

Lessentabel Bovenbouw 2011-2012

Vak/Klas	4 ^e klas VMBO	4 ^e klas HAVO	5 ^e klas HAVO	4 ^e klas VWO	5 ^e klas VWO	6 ^e klas VWO
Nederlands	4	3,5	4	3	3	3
Grieks				4	4	3
Latijn				4	4	3
Frans	4	3,5	4	3	3	3
Duits	4	3,5	4	3	3	3
Engels	4	3	3,5	2,5	2,5	2,5
Literatuur		1	1	1	1	1
Geschiedenis	4	3	3	3	3	3
Aardrijkskunde	4	3	3	2,5	2,5	3
Maatschappijleer	3	2			2	
Maatschappij- wetenschappen		3	3			
ANW				2		
Wiskunde	4					
Wiskunde A		3	3	3	3	4
Wiskunde B		3	3,5	4	4	4
Wiskunde C				3	3	3
Wiskunde D*				2	2	
Natuurkunde	4	3,5	4	3	3	3,5
Scheikunde	4	3	3	2,5	2,5	3,5
Biologie	4	3,5	4	3	3	3
Economie	4	3,5	4	3	3	3
M&O		3	3	2,5	2,5	3
Filosofie				3	3	3
KCV				2	1	
CKV		2		2		
Muziek		3	3	3	3	3
Tekenen		3	3	2	3	4
Kunstvakken 2/HA	4					
Informatica		3	3		4	4
LO	1	2,5	1	2	2	1
LO2/BSM	2	3	3		4	4
KGL		1	0,5	1,5		
Mentoruur	2	1	1	1	1	1

* Het vak Wiskunde D wordt in 4- en 5-VWO experimenteel gegeven

5. Schoolregels en veiligheid

Overall waar gewerkt wordt dienen spelregels gehanteerd te worden. Spelregels waaraan ieder zich ook dient te houden, leerlingen én docenten én directie én onderwijsondersteunend personeel.

Het **leerlingenstatuut** bevat de meest essentiële rechten en plichten voor zowel leerlingen als docenten. Eén ding staat daarbij steeds voorop: ieder dient zich bewust te zijn van de eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste regel van onze school is dat leerlingen en personeel respectvol met elkaar omgaan. Discriminatie, pestgedrag en bedreigingen horen daar niet bij en worden streng aangepakt.

Hier volgen de 10 belangrijkste daltonregels:

1. In daltontijd studeert de leerling op een zelfstandige en verantwoorde wijze: alleen of in samenwerking met anderen. Daltontijd is werktijd, waarin iedereen recht heeft op ongestoord werken. Daltontijd wordt in principe gebruikt voor de zelfstandig te verwerken leerstof en andere opdrachten, die in de weekplanning van de onderbouw en de leerstofomschrijving van de bovenbouw beschreven staan.
2. Tijdens de les- en daltonuren mogen leerlingen niet zonder schriftelijke toestemming ("loopbrief") van de docent op de gangen lopen, dit om een rustige werksfeer te waarborgen.
3. Tussen de les- en daltonuren wisselen de leerlingen zo snel mogelijk van lokaal. Ook bij het te laat komen in het daltonuur geldt de normale teltaatregeling, d.w.z. aftekenen bij de administratie.
4. De daltonwerkruimten zijn:
 - de lokalen (volgens het daltonrooster);
 - de nissen (uitsluitend voor eindexamenleerlingen met toestemming van de verantwoordelijke docent);
 - de mediatheek en de computerruimtes 111 en 418: hier kan alleen individueel worden gewerkt met toestemming van de verantwoordelijke toezichthouder(s), mits de computerwerkplek tevoren is gereserveerd;
 - het decanen-informatiecentrum (indien toezicht aanwezig).
5. Elke docent kan een leerling of een groep leerlingen in daltontijd bij zich roepen om bepaalde zaken te bespreken of om extra ondersteuning te geven. De leerlingen kunnen in de daltonuren ook een aparte afspraak maken met een docent als er extra begeleiding nodig is.
6. Het daltonrooster biedt aan leerlingen de mogelijkheid een andere docent in hetzelfde vak op te zoeken, als de eigen vakdocent op een bepaalde dag niet bereikbaar is.

7. De mentor en de afdelingsleider kunnen een leerling, als zijn resultaten daartoe aanleiding geven of als hij een onjuist gebruik maakt van de daltontijd, verplichten bepaalde daltonuren bij een vaste docent te werken.
Daartoe wordt de zgn. daltonkaart ingevuld. De leerling moet deze laten voorzien van parafen van de toezichhoudende docenten en aan het eind van de periode persoonlijk aan de mentor of afdelingsleider overhandigen.
8. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school zoals bijvoorbeeld een bivakmuts of een burka is niet toegestaan, aangezien personen die zich in de school bevinden te allen tijde herkenbaar en identificeerbaar moeten zijn.
In verband met veiligheid en hygiëne worden bij de vakken Scheikunde, Biologie, Natuurkunde, Techniek, Handvaardigheid en Lichamelijke Opvoeding bepaalde eisen aan de kleding gesteld. De leerlingen volgen hierbij de aanwijzingen van de docent.
9. In voorkomende gevallen kan een leerling geschorst worden. Vaak is daar een proces van incidenten of een periode van herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim aan vooraf gegaan. Bij diefstal, moedwillige vernieling, geweldpleging of het in bezit hebben dan wel afsteken van vuurwerk kan direct tot schorsing worden besloten. Na herhaaldelijke schorsing kan een verwijderingsprocedure gestart worden.
10. Bij strafbare feiten, zoals bij diefstal, het afsteken of verhandelen van vuurwerk, vernieling, bedreiging en geweldpleging wordt altijd aangifte gedaan bij de politie (schoolagent). Bij het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van drugs en/of alcohol kan de school aangifte doen bij de politie. In dit laatste geval zal er altijd eerst een gesprek plaatsvinden met ouders en leerling.

Regels in en om het schoolgebouw

1. Met elkaar zijn alle leden van de scholengemeenschap verantwoordelijk voor de orde en netheid in en om het gebouw. Voor de ruimten die gemeenschappelijk worden gebruikt is een corveedienst ingesteld, die vervuld wordt door de 1^e en 2^e klassers.
2. Iedere docent is met zijn groep verantwoordelijk voor de netheid van het lokaal dat hen is toegewezen. De docent verlaat steeds als laatste het lokaal. In een praktikumlokaal mogen leerlingen zich alleen bevinden als de docent aanwezig is.
3. In de **pauzes** mogen de leerlingen zich in de hal of in de kantine bevinden. De leerlingen mogen óók naar buiten gaan. Op het schoolplein bevindt zich een tafeltennistafel. Tafeltennisbatjes en balletjes kunnen bij de receptie tegen betaling van een kleine borgsom geleend worden.

4. Binnen het schoolgebouw is **roken voor leerlingen en personeel verboden**. Voor het personeel is er een aparte rookruimte in de wintertuin op het balkon. Voor de leerlingen is er een speciale rookoverkapping op het schoolplein. Het is tevens verboden om in de directe omgeving van de schoolingangen te roken!
5. Roosterwijzigingen zijn elke dag op de monitor in de hal te lezen en op de website van de school: www.daltonvoorburch.nl.
6. Affiches e.d. mogen alleen na toestemming van de directie in de gangen en hal worden opgehangen.
7. De **fietsen en brommers/scooters** behoren uitsluitend in één van de drie stallingen en vergeet niet je fiets of brommer op slot te zetten! Zet je fiets of brommer dus niet vóór of naast de school. In de stalling mag de motor van een brommer/scooter niet draaien. Hoewel de school al het mogelijke doet om ieders eigendom te bewaken, o.a. door camera-toezicht, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van fietsen of brommers.
8. **Drugs en alcoholische dranken** horen niet op school thuis. Gebruik ervan beïnvloedt de leerprestaties en brengt de veiligheid voor de leerlingen in gevaar (zie ook daltonregel nr. 10!).
9. Een **mobiele telefoon** mag alleen gebruikt worden voor en na schooltijd en in de pauzes. In lestijd en tijdens daltonuren staat de mobiele telefoon dus uitgeschakeld. **Bij (herhaaldelijke) overtreding van deze schoolregel kan de telefoon voor bepaalde tijd ingenomen worden!**
10. In verband met de hygiëne in het gebouw vragen we een ieder om niet te eten en te drinken in de lokalen. Ook kauwgom is verboden! Er is een schoolkantine waar de leerlingen in de pauzes en in de tussenuren limonades en melk, alsmede broodjes en snoepgoed kunnen kopen. Hou de school schoon, gooi je afval in de prullenbakken!

Cameratoezicht

Voor de veiligheid van een ieder zijn om en in de school camera's aanwezig. In overeenstemming met de wet op de privacy zijn hierover de volgende afspraken gemaakt:

- Zicht op de actuele beelden van de camera's is nadrukkelijk voorbehouden aan het daartoe bevoegd personeel;
- Inzage door derden van de opgenomen beelden mag alleen na uitdrukkelijke toestemming van een lid van de directie;
- Opgenomen beelden worden alleen ter beschikking gesteld aan politie en/of justitie na uitdrukkelijke toestemming van een lid van de directie.

Speciale regels ten aanzien van (brand)veiligheid in het gebouw

In de afgelopen jaren zijn de regels ten aanzien van de (brand)veiligheid van schoolgebouwen aangescherpt. Met subsidie van de gemeente zijn extra brandveiligheidsvoorzieningen in het gebouw aangebracht om in geval van een calamiteit het schoolgebouw zo snel mogelijk te kunnen verlaten. In elk lokaal en op de gangen hangen ontruimingsplattegronden waarop staat aangegeven waar de dichtstbijzijnde (nood)uitgangen zijn.

Aan het begin van het schooljaar worden alle leerlingen vertrouwd gemaakt met de veiligheidsvoorzieningen door middel van een ontruimingsoefening.

De speciale regels ten aanzien van de (brand)veiligheid zijn:

- Laat je schooltas niet onbeheerd achter voor de deuren van lokalen, in de gangen, de trappenhuisen en in de looproute naar de in- en uitgangen in de hal en de kantine. Zorg er voor dat je je schooltas in je locker stopt of leg je tas op de vensterbanken in de hal. Deze maatregel heeft te maken met de eis van de brandweer dat de vluchtroutes naar de (nood)uitgangen van de school te allen tijde vrij moeten zijn van obstakels;
- Je mag de brandveiligheidsvoorzieningen zoals brandmelders en nooduitgangen niet gebruiken indien er geen direct gevaar bestaat. De nooduitgangen mogen volgens de brandweervoorschriften niet op slot en zij mogen alleen gebruikt worden in noodsituaties. Oneigenlijk gebruik van deze uitgangen wordt bestraft.

Schoolfeesten

Schoolfeesten en soos-avonden worden door de leerlingenvereniging Scorpio georganiseerd. Alleen de eigen leerlingen worden op vertoning van hun schoolpas toegelaten, introducées zijn niet toegestaan.

Tijdens de feest- en soos-avonden op school voor de 1^e t/m de 3^e klassen geldt een rook- en alcoholverbod. Uiteraard wordt ander drugsgebruik ook niet toegestaan. Begin- en eindtijd van de feesten en soos-avonden staan op de aankondigings-affiches die in de school worden opgehangen.

Zorg voor een veilige en schone omgeving van de school

De Gemeente Leidschendam-Voorburg spant zich in samenwerking met de scholen in om in de omgeving van de scholen de overlast van leerlingen tot een minimum te beperken. Daartoe is in samenwerking met Gemeente en politie (in casu de schoolagent) en Bureau HALT een convenant opgesteld om te komen tot een systematische aanpak van het toezicht op het gedrag van de leerlingen en van de zorg voor de omgeving van de school. Elke week hebben bijvoorbeeld corvee-ploegen de taak in en om de school het zwerfvuil op te ruimen.

Het doel dat we willen bereiken is dat de buurtbewoners de aanwezigheid van onze leerlingen niet als een last beschouwen.

De schoolagent en Bureau HALT

Voor alle scholen in de Gemeente Leidschendam-Voorburg is een schoolagent aangesteld. De samenwerking met de schoolagent draagt bij aan een prettige en veilige schoolomgeving. In voorkomende gevallen kunnen minderjarige leerlingen voor overtredingen van de wet doorverwezen worden naar Bureau HALT voor een taakstraf. HALT is onderdeel van de landelijke organisatie die zich bezighoudt met de preventie en bestrijding van veel voorkomende vormen van jeugdcriminaliteit, zoals het aanbrengen van graffiti, diefstal, het afsteken van vuurwerk, geweldsincidenten etc.

Regels ten aanzien van computergebruik

Computerplekken in de school

De school beschikt over minimaal 90 computerwerkplekken. Er zijn twee computerlokalen (111 en 418) waar leerlingen terecht kunnen. In de mediatheek en het decanen-informatiecentrum zijn ook computerwerkplekken te vinden. In de meeste lokalen zijn één of meerdere computers aanwezig.

De computerwerkplekken in de lokalen 111 en 418 en in de mediatheek moeten tevoren gereserveerd worden via de website.

Website en inloggen

Een groot deel van de website van Dalton Voorburg is openbaar toegankelijk. Er is een aantal afgeschermdede onderdelen die alleen te zien zijn na inloggen: Webmail, Mijn Opdrachten, Mijn werkmap, Mijn Dalton en indien aanwezig de klassensite. De leerling krijgt een inlognaam en een wachtwoord voor het gebruik van deze afgesloten delen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding van deze gegevens.

De leerling heeft een eigen emailadres gedurende de tijd dat hij/zij op Dalton Voorburg ingeschreven staat.

Gebruiksregels van de computers

1. Het is niet toegestaan om bewust internetsites te bezoeken die obscene, tot haat opruiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten. Het bewust verzenden van obscene of lasterlijke informatie of informatie die tot doel heeft andere personen te ergeren, te pesten of te intimideren is eveneens verboden.
2. Buitensporig grote e-mail berichten of bijlagen verzenden of ontvangen is niet toegestaan, net zo min als het verzenden of doorsturen van elektronische kettingbrieven. E-mail berichten uitlokken die geen verband houden met onderwijsactiviteiten is verboden.
3. Het Internet of e-mail gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten is verboden. Het uploaden, downloaden of anderszins overbrengen van commerciële software of van materiaal waarop een copyright berust is niet toegestaan.
4. Het is verboden de normale werking van het netwerk opzettelijk te verstoren. Hieronder wordt ook verstaan het verspreiden van computervirussen of het in

- circulatie brengen van netwerkverkeer van grote omvang over een langere tijd, waardoor anderen wezenlijk worden gehinderd bij hun gebruik van het netwerk.
5. Het is verboden vertrouwelijke informatie of informatie die eigendom is van personen of instellingen bekend te maken of te publiceren. Dergelijke informatie bestaat onder meer uit, maar is niet beperkt tot: databases van Dalton Voorburg en de daarin opgeslagen gegevens, computersoftware, toegangscodes voor computernetwerken en persoonlijke gegevens van leerlingen.
 6. De directie van Dalton Voorburg behoudt zich tevens het recht voor onwettige activiteiten aan de daartoe bevoegde instanties te melden.

Betaald printen

In 2011 is het betaald printen voor leerlingen ingevoerd. De achterliggende gedachte hiervan is om leerlingen meer bewust te maken van hun printgedrag. Iedere leerling krijgt per schooljaar een printtegoed van 50 vellen. Als het printtegoed op is, kan de leerling bij de administratie zijn printtegoed laten opwaarderen voor € 0,05 cent per vel papier.

6. Vakanties, schoolverzuim en de leerplichtwet

Vakanties

Voor het schooljaar 2011-2012 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

Herfstvakantie:	15 t/m 23 oktober 2011
Kerstvakantie:	24 december 2011 t/m 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie:	25 februari t/m 4 maart 2012
Paasweekend:	vrijdag 6 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie:	28 april t/m 6 mei 2012
Hemelvaart:	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Tweede Pinksterdag:	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie:	7 juli t/m 26 augustus 2012

Schoolverzuim

Het kan wel eens voorkomen dat uw kind niet naar school kan. Dat kan gebeuren om allerlei redenen. Hieronder wordt een aantal redenen genoemd. Tevens staat erbij wat u dan kunt doen.

De school heeft speciale assistenten in het kader van de leerlingbegeleiding in dienst (mw. Anja Halverhout en mw. Kitty Beer), die zich bezighouden met de controle van de absenties. Zo nodig nemen zij persoonlijk contact met u op, indien uw zoon/dochter als ongeoorloofd afwezig staat geregistreerd.

a. Uw kind is ziek en moet thuisblijven

Wilt u dan **vóór 09.00 uur de administratie van de school bellen** om te zeggen dat uw kind niet naar school kan komen. De school is telefonisch bereikbaar vanaf 07.30 uur. Ook kunt u een e-mail sturen aan receptie@dalton-vatel.nl. Doet u dat niet, dan wordt uw kind als ongeoorloofd afwezig genoteerd. Is uw kind weer hersteld, wilt u dit dan tevens telefonisch of per e-mail melden op de dag dat uw kind weer naar school komt?

b. Uw kind is al op school, maar gaat ziek naar huis

In overleg met de afdelingsleider wordt bekeken of uw kind naar huis kan. Indien uw kind dat wenst, kan er naar huis gebeld worden om te overleggen wat het best gedaan kan worden. In ieder geval is ook afmelden bij de administratie noodzakelijk. De leerlingen krijgen van de school een briefje mee, dat door de ouders ondertekend weer ingeleverd moet worden bij de receptie op de dag dat de leerling weer hersteld is en naar school gaat.

c. **Er is een afspraak gemaakt met een arts, tandarts enz.**

In het 1^e mentoruur krijgt uw zoon/dochter een aantal absentiekaarten. Deze absentiekaarten gebruikt u als u van te voren weet dat uw zoon/dochter lessen zal moeten verzuimen, bijvoorbeeld bij doktersbezoek of in verband met familieomstandigheden. Deze absentiekaart dient minimaal één dag voor het benodigde verlof te worden ingeleverd bij de receptie. Wij willen u wel vragen bij uw afspraken rekening te houden met het rooster van uw kind in verband met geplande toetsen. Bovendien stelt de schoolleiding het op prijs als u probeert het verzuim tot een minimum te beperken. Is er sprake van regelmatig bezoek aan bijvoorbeeld de orthodontist, neemt u dan even contact op met de afdelingsleider van uw kind om te overleggen.

d. **Uw kind kan niet met de lessen voor een bepaald vak meedoen**

Met name bij het vak Lichamelijke Opvoeding kan dat voorkomen. De school kan een leerling alleen vrijstelling voor de lessen LO geven als er een medische reden is. Als de lessen in het vak LO om medische redenen niet gevolgd kunnen worden, betekent dat niet dat de leerling automatisch vrijgesteld is van eventuele theorieopdrachten voor het vak LO. Het is noodzakelijk dat u hierover met de afdelingsleider overleg pleegt.

e. **Deelname aan schoolactiviteiten en projecten**

In principe doen alle leerlingen mee aan school- en projectactiviteiten. Het gaat hierbij om activiteiten die in het jaarplan van de school of de vaksectie staan omschreven (bijvoorbeeld de deelname aan sportdagen, zwemmen e.d.). Het kan echter zijn dat u als ouder/verzorger bezwaar maakt tegen deelname aan een incidentele activiteit of een buitenschools project. In deze gevallen neemt u contact op met de afdelingsleider.

f. **Extra verlof**

Het kan voorkomen dat voor leerlingen buiten de vastgestelde vakantieperiodes **extra verlof** moet worden gevraagd. Een schriftelijk verzoek daartoe dient bijtijds bij de afdelingsleider ingediend te worden. Alleen bij bijzondere omstandigheden zal een dergelijk verzoek ingewilligd worden, want de Leerplichtwet is aangescherpt daar waar het gaat om verlof buiten de schoolvakanties. Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- Verlof van maximaal twee weken, **alleen** wanneer wegens de specifieke aard van het **beroep** van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de afdelingsleider.

- Verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Hiermee worden omstandigheden bedoeld van **medische en/of sociale aard, die buiten de wil van de ouders of de leerling zijn gelegen.**

Over een aanvraag t/m 10 dagen beslist de afdelingsleider. Over een aanvraag boven de 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

g. **Te laat komen**

Leerlingen die om welke reden dan ook te laat komen, dienen zich met hun schoolpas te melden bij de receptie voor een te-laat-briefje. Het te laat komen **zonder geldige reden** is een vorm van schoolverzuim. In het kader van het landelijk beleid tot het terugdringen van schoolverzuim is er een convenant gesloten met Bureau HALT. Hierin zijn de volgende afspraken vastgelegd:

- Gedurende het schooljaar mag de leerling totaal zes keer te laat komen zonder dat hier direct sancties aan verbonden zijn. Hierna geldt de terugkomregeling: de leerling die te laat komt meldt zich de volgende ochtend bij de receptie om 7.45 uur;
- Indien een leerling binnen een door de school te bepalen periode **drie** keer **zonder geldige reden** te laat komt, neemt de school contact op met de ouders om deze te waarschuwen;
- Indien het te laat komen **zonder geldige reden** niet stopt en nadat de leerling **opnieuw zes keer** te laat is gekomen, nodigt de school de ouders uit voor een gesprek op school;
- Indien het te laat komen **zonder geldige reden** na zes keer niet stopt en de leerling zich bovendien niet houdt aan de maatregel om zich 's ochtend om 7.45 uur te melden, meldt de school de leerling na **negen** keer te laat komen bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente. De afdeling Leerplicht kan in overleg met Bureau HALT dan een taakstraf opleggen.

Voor leerlingen die van ver komen is er, in verband met de reistijd, een aparte "te-laat-gedoog-regeling".

h. **Ongeoorloofd afwezig zijn tijdens lessen en daltonuren (spijbelen)**

Het sanctiebeleid van de school kan bestaan uit een mondelinge of schriftelijke waarschuwing met daaraan gekoppeld het inhalen van de gespijbelde uren. Bij herhaaldelijk spijbelgedrag kan de leerling geschorst worden en wordt er melding gemaakt bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. Voor de leerlingen die vallen onder het examenreglement (3- en 4-VMBO, 4- en 5-HAVO en 4-, 5- en 6-VWO) kan conform artikel 16, lid 5 van het Examenreglement het recht op het maken van een herkansing worden afgenomen:

Indien een kandidaat zich op onreglementaire wijze onttrekt aan de voor hem op het rooster aangegeven vaklessen kan hem het recht op een herkansing voor het desbetreffende vak of de desbetreffende vakken voor één of meer toetsperiodes ontnomen worden conform artikel 5, lid 2b van het examenreglement.

i. **Ongeoorloofd verzuim en de leerplichtwet**

De school is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Indien er sprake is van licht verzuim is de afhandeling hiervan in handen van de school in samenspraak met de ouders en eventueel de leerplichtambtenaar. Is er sprake van verdergaande vormen van verzuim, waarbij er geen aanwijzingen zijn voor achterliggende problemen, dan komt dit in handen te liggen van de leerplichtambtenaren en de HALT-bureaus.

Indien het ongeoorloofd verzuim meer dan 28 uur in 7 schoolweken bedraagt, neemt de leerplichtambtenaar contact op met het Openbaar Ministerie. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan in dit geval proces-verbaal worden opgemaakt. Ook bij een interventie via het bureau HALT blijft het doel de leerling te motiveren (weer) naar school te gaan.

De leerplichtwet en de kwalificatieplicht

Volgens de huidige wet zijn alle leerlingen *volledig* leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. De leerplichtwet is echter aangevuld door een kwalificatieplicht: dit houdt in dat alle jongeren tot de 18^e verjaardag partieel leerplichtig zijn, tenzij de jongere een startkwalificatie heeft. Een startkwalificatie is een HAVO- of VWO-diploma, of een diploma op MBO-niveau 2. Een VMBO-diploma geldt dus niet als start-kwalificatie! Deze kwalificatieplicht betekent niet dat jongeren altijd vijf dagen per week naar school moeten. Het is ook mogelijk om met combinaties van werken en leren aan de kwalificatieplicht te voldoen. Meer informatie bij de decanen en op www.aanvalopschooluitval.nl.

7. Het VMBO (theoretische leerweg)

Op Dalton Voorburg wordt de theoretische leerweg (tl) van het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs aangeboden. Na de heterogene brugklas kan een leerling op grond van de resultaten naar de 2^e klas VMBO bevorderd worden. In klas 3-VMBO vindt nog op beperkte schaal instroom plaats van leerlingen uit klas 2-HAVO/Atheneum.

De onderbouw van het VMBO

Project “Boeken op school”

In het VMBO is vorig jaar een experiment gestart met het op school houden van de leer- en werkboeken. Elke leerling wordt geacht een locker te huren waarin de boeken worden bewaard. Dit betekent natuurlijk niet dat er nooit meer een boek mee naar huis mag, maar in principe wordt al het werk op school gedaan.

Middag-Dalton

Aangezien het grootste deel van het werk op school gedaan dient te worden is een vangnet noodzakelijk. Leerlingen die hun huiswerk en wektaken niet af hebben worden doorverwezen naar de Middag-Dalton op het 7^e lesuur. Dit is een speciaal gesloten daltonuur voor leerlingen uit klas 2-VMBO. Deze uren staan vermeld in de lesroosters van alle leerlingen van deze klassen.

De bovenbouw van het VMBO

Vanaf klas 3-VMBO begint de bovenbouw en begint de leerling ook aan het tweejarige examentraject:

- * De leerling begint al in de derde klas met het examenprogramma en dus ook met de schoolexamens. Alle cijfers die de leerling voor schoolexamentoetsen in de derde klas behaalt, tellen mee voor het eindcijfer aan het eind van de vierde klas.
- * Naast de verplichte vakken Nederlands, Engels, Lichamelijke Opvoeding, Duits, Wiskunde, Scheikunde, Kunstvakken 1 en Kennis van het Geestelijk Leven, volgen de leerlingen in 3-VMBO minimaal drie andere examenvakken. In de vierde klas vervallen er daarvan twee en het vak Maatschappijleer komt er als verplicht vak bij.

Sectoren

Het VMBO-programma is onderverdeeld in sectoren. Dat zijn de sector Economie, Techniek, Zorg en Welzijn, en Landbouw. Omdat in onze school de theoretische leerweg wordt aangeboden, kunnen de leerlingen een vakkenpakket kiezen dat past in één of meer van de vier sectoren. Zij dienen daarvoor twee sectorgebonden vakken te kiezen. De sectorgebonden vakken zijn:

Sector Economie	Economie, Frans of Duits of Wiskunde
Sector Techniek	Wiskunde, Natuur-/Scheikunde I
Sector Zorg en welzijn	Biologie, Wiskunde of Geschiedenis of Aardrijkskunde
Sector Landbouw	Wiskunde, Biologie of Natuur-/Scheikunde I

Naast de sectorgebonden vakken biedt de school ook de keuze-examenvakken Natuur-/Scheikunde 2, Handenarbeid/Kunstvakken 2 en Lichamelijke Opvoeding 2 aan.

Schoolexamen en toetsing

Het onderwijsprogramma in 3- en 4-VMBO is modulair van opzet. Dat houdt in dat er sprake is van afgebakende leerstofeenheden die worden afgesloten met een toets. Die toets telt mee voor het eindcijfer van het Schoolexamen. De leerlingen werken volgens een planning die is vastgelegd in een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is een onderdeel van het Examendossier. Het schooljaar in 3-VMBO is verdeeld in vijf periodes en in 4-VMBO is er een indeling in drie periodes. Na elke periode ontvangen de ouders een rapportage over de tot dan toe behaalde resultaten. In het derde leerjaar wordt niet met toetsweken gewerkt, behalve aan het eind van het schooljaar. Leerlingen die het derde leerjaar doubleren, worden verplicht het gehele programma weer te volgen, maar mogen voor de resultaten van de schoolexamentoetsen het hoogstbehaalde cijfer laten staan.

Handelingsdeel en Praktische Opdrachten

Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de examinator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Handelingsdelen kunnen een ingangseis vormen voor het maken van een schoolexamentoets of een herkansing. Dit staat in het PTA beschreven. Praktische opdrachten komen bij alle vakken voor. De leerling kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie. Practicumtoetsen en praktijktoetsen horen ook bij de praktische opdrachten. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria.

Herkansingsregeling

In het VMBO passen we, net als in de Tweede Fase, een regeling van 100% herkansbaarheid toe. Dat past bij de modulaire werkwijze. Dat betekent in de praktijk dat schoolexamentoetsen maximaal twee keer door een leerling kunnen worden afgelegd. Leerlingen die om welke reden dan ook de eerste toets niet hebben kunnen maken, worden verwezen naar de herkansing. Een herkansing wordt pas toegekend als de leerling aan kan tonen dat hij het bijbehorende werk heeft uitgevoerd en daarmee heeft laten zien dat er een kans is op een beter resultaat. Met andere woorden, er kunnen voorwaarden worden verbonden aan het deelnemen aan de herkansing. Die voorwaarden worden per vak in het PTA omschreven. Praktische opdrachten zijn uitgesloten van herkansing.

De op het eerste gezicht ruimhartige herkansingsregeling dient ervoor om te voorkomen dat leerlingen vlak voor het centraal eindexamen nog eventueel aan een

herkansing van hun schoolexamen moeten werken. Een dergelijke regeling is zeer belastend voor zowel de leerlingen als voor de docenten. In pedagogische zin past een dergelijke handelwijze ook bij het daltononderwijs: leerlingen mogen fouten repareren, zij het dat deze vrijheid gebonden is aan een van tevoren vastgelegde verantwoordelijkheid.

Het sectorwerkstuk in 4-VMBO

Bij het sectorwerkstuk gaat het om de uitwerking van een thema dat past binnen de gekozen sector. Het sectorwerkstuk gaat bij voorkeur over maatschappelijk relevante thema's of onderwerpen die te maken hebben met de beroeps wereld die bij de gekozen sector past. Het is noodzakelijk dat de leerling het sectorwerkstuk presenteert. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en wordt apart op de cijferlijst bij het diploma vermeld.

Regeling vervroegd examen VMBO-tl

De school biedt de mogelijkheid om in één of meer vakken versneld centraal examen in het voorlaatste leerjaar (3-VMBO) af te leggen. Het is wettelijk niet toegestaan dit voor *alle* vakken in het voorexamenjaar te doen. De school bepaalt voor welke vakken en onder welke voorwaarden deze mogelijkheid wordt geboden. Voorwaarde tot deelname aan het vervroegd centraal examen is dat het schoolexamen moet zijn afgesloten op uiterlijk 1 mei van het derde leerjaar VMBO.

Het volgen van een vak op HAVO-niveau door VMBO-leerlingen

De school biedt de leerling de mogelijkheid om één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak van de VMBO-theoretische leerweg. De leerling dient hiervoor een officieel verzoek in bij de afdelingsleider. De VMBO-leerling die toestemming krijgt om het overeenkomstige HAVO-vak te volgen, legt examen af volgens de HAVO-eisen en wordt op een HAVO-niveau beoordeeld. Er kan niet achteraf (na het afleggen van het centraal examen) worden "omgerekend" naar een VMBO-cijfer. Ook is het niet mogelijk om zowel op VMBO- als op HAVO-niveau centraal examen te doen. Leerlingen die een VMBO-diploma hebben behaald met een vak op HAVO-niveau en willen doorstromen naar 4-HAVO krijgen een vrijstelling voor het desbetreffende vak.

Rapportage / Overgangsnorm van 3- naar 4-VMBO

In het VMBO is sprake van een resultatenoverzicht per vak. De beslissing aan het eind van het jaar zal dus gebaseerd zijn op het resultatenoverzicht dat de leerlingen produceren aan de hand van de in het PTA vastgelegde schoolexamentoetsen.

De overgangsnorm voor de derde klassen VMBO luidt:

Er zijn 3 "lettervakken": LO, Kunstvakken I/CKV en KGL. Deze vakken dienen allemaal met een voldoende te worden afgesloten.

Elke leerling volgt 8 cijfervakken. Voor deze vakken geldt dat het gemiddelde resultaat tot dan toe als *voorlopig eindcijfer* geldt. Die resultaten per vak (dat zijn dus rekenkundig vastgestelde gegevens) dienen een totaal van 47 punten op te

leveren, bij afgeronde cijfers, met dien verstande dat een leerling maximaal 3 x 5 of 1x4 en 1x5 mag hebben.

Leerlingen die de norm niet halen, komen in bespreking, waarna een overgangsbeslissing alsnog genomen kan worden onder de formulering van voorwaarden.

De Maatschappelijke Stage (“MASTA”) in 4-VMBO

Een verplichte maatschappelijke stage voor jongeren is op dit moment in de politiek en in de samenleving een veel besproken onderwerp. Actief burgerschap is een onderdeel van de pedagogische opdracht van onze daltonschool: het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid van onze leerlingen. Jongeren leren het beste hoe de maatschappij in elkaar zit door mee te doen en actief bij te dragen aan de samenleving. Tevens kan een maatschappelijke stage een oriëntatie bieden op een toekomstige opleiding na 4-VMBO.

Voor de leerlingen van 4-VMBO wordt er een maatschappelijke stage georganiseerd in de zorgsector. De voorbereidingen voor dit stageproject zullen plaatsvinden in de lessen Maatschappijleer en in het mentoruur. Ook de praktische opdracht voor het vak Maatschappijleer is gekoppeld aan de stage.

8. De Tweede Fase HAVO-VWO

Het onderwijsprogramma in de Tweede Fase bestaat uit drie delen:

- * Een algemeen of gemeenschappelijk deel met verplichte vakken
- * Een profieldeel:
 - Natuur & Techniek
 - Natuur & Gezondheid
 - Economie & Maatschappij
 - Cultuur & Maatschappij
- * Een vrij deel, bestaande uit een of meer keuze-examenvakken en een schoolgebonden programma.

Keuze van een profiel

In de Tweede Fase stellen de leerlingen geen vakkenpakket meer samen. Zij maken aan het eind van de derde klas HAVO en VWO een keuze uit een van de vier profielen. Elk profiel is gericht op een bepaalde vervolgrichting na de middelbare schoolperiode. Zo zijn er twee maatschappijprofielen: “cultuur & maatschappij” en “economie & maatschappij” en twee natuurprofielen: “natuur & gezondheid” en “natuur & techniek”. Het kiezen van een profiel in de 3^e klas HAVO en VWO wordt op school in de keuzebegeleidingslessen zorgvuldig voorbereid: de leerling moet eerst weten wat een profiel is en welke keuzemogelijkheden er zijn. Met behulp van opdrachten en gesprekken met vakdocenten, de mentor en de decaan komt de leerling er achter wat zijn sterke en zwakke kanten zijn en welke vakken en beroepsrichtingen zijn interesse wekken.

Gemeenschappelijk deel

Overzicht van het gemeenschappelijk deel **HAVO** (met studielasturen):

Gemeenschappelijk deel	vakken	HAVO
Verplichte vakken	Nederlandse taal	400
	Engelse taal	360
	Literatuur	*
	Maatschappijleer	120
	Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)	120
	Lichamelijke Opvoeding (LO)	120

* De studielast voor Literatuur komt uit de talen

Overzicht van het gemeenschappelijk deel **VWO** (met studielasturen):

Gemeenschappelijk deel	vakken	Atheneum	Gymnasium
Verplichte vakken	Nederlandse taal	480	480
	Engelse taal	400	400
	Literatuur	*	*
	Franse taal of Duitse taal	480	**
	Griekse taal of Latijnse taal		600
	ANW	120	120
	Maatschappijleer	120	120
	CKV of KCV***	160	160
	LO	160	120

* De studielast voor Literatuur komt uit de talen

** De gymnasiumleerling volgt Latijn of Grieks i.p.v. Frans of Duits. Wij adviseren de gymnasiumleerling een 2^e moderne vreemde taal te kiezen in het vrije deel indien de leerling in de toekomst Grieks en/of Latijn zou willen laten vallen.

*** Klassieke Culturele Vorming (KCV) is verplicht voor het Gymnasium. In het Atheneum kan de leerling kiezen uit KCV of CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming)

Het profieldeel

Het profieldeel bestaat uit een cluster van vakken afgestemd op vervolgstudies in het HBO (Hoger Beroeps Onderwijs) en het WO (Wetenschappelijk Onderwijs).

Overzicht van de profielen **HAVO** en **VWO** (met studielasturen):

Profiel N & T	vakken	HAVO	VWO
Profielvakken verplicht	Wiskunde B	360	600
	Natuurkunde	400	480
	Scheikunde	320	440
Profielkeuzevakken <i>De leerling kiest één vak uit:</i>	Informatica	320	440
	Wiskunde D		440
	Biologie	400	480

Profiel N & G	vakken	HAVO	VWO
Profielvakken verplicht	Wiskunde A of Wiskunde B	320 of 360	520 of 600
	Biologie	400	480
	Scheikunde	320	440
	Natuurkunde	400	480
Profielkeuzevakken <i>De leerling kiest één vak uit:</i>	Aardrijkskunde	320	440

Profiel E & M	vakken	HAVO	VWO
Profielvakken verplicht	Wiskunde A of Wiskunde B	320 of 360	520 of 600
	Economie	400	480
	Geschiedenis	320	440
	Frans	400	480
Profielkeuzevakken <i>De leerling kiest één vak uit:</i>	Duits	400	480
	Aardrijkskunde	320	440
	M & O	320	440
	Maatschappij- wetenschappen	320	

Profiel C & M	vakken	HAVO	VWO
Profielvakken verplicht	Wiskunde C of Wiskunde A of B		480 of 520/600
	Frans of Duits	400	
	Geschiedenis	320	480
Profielkeuzevakken Cultuur <i>De leerling kiest één vak uit:</i>	Frans	400	480
	Duits	400	480
	Filosofie		480
	Muziek	320	480
	Tekenen	320	480
	Latijn		600
	Grieks		600
Profielkeuzevakken Maatschappij <i>De leerling kiest één vak uit:</i>	Aardrijkskunde	320	440
	Economie	400	480
	Maatschappij- wetenschappen	320	

Het vrije deel

In het vrije deel moet de leerling een minimum aantal studielasturen aan een extra examenvak besteden. Daarnaast is er een verplicht schoolgebonden programma waarin de leerlingen het vak KGL (Kennis van het Geestelijk Leven) volgen. Ook dienen de leerlingen activiteiten te ondernemen in het kader van het programma-onderdeel Loopbaanoriëntatie.

Examengebonden Vrije deel	vakken	HAVO	VWO
<i>De leerling kiest één vak uit:</i>	Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM)	320	440
	Een van de examen- vakken uit de profielen	320 of 400	440, 480 of 600

Een modulaire opbouw van het schoolexamen

Het schoolexamen wordt over de gehele duur van de Tweede Fase (HAVO twee jaar, VWO drie jaar) afgenomen.

Onze school heeft ervoor gekozen om de gehele leerstof voor het school- en het centraal examen op basis van modules aan te bieden: dit betekent dat de leerling het onderwijsprogramma per leerstofonderdeel of per vaardigheid afhandelt. In deze modulaire opbouw bestaan er geen schriftelijke overhoringen en proefwerken meer waarop de rapportages gebaseerd worden: de leerlingen maken diagnostische toetsen en toetsen voor het schoolexamen die meetellen in het kader van de schoolexamenregeling (het examendossier).

De eisen voor het schoolexamen zijn vastgelegd in de door het Ministerie bepaalde examenprogramma's. De resultaten van het schoolexamen worden gelegd naast die van het centraal schriftelijk examen, dat nog steeds in het laatste jaar plaatsvindt. De resultaten van het schoolexamen en het centraal examen tellen even zwaar. De rapportagevorm geschiedt op basis van de behaalde resultaten voor de diagnostische toetsen en de schoolexamentoetsen.

De volgende uitgangspunten vormen het toetsings- en bevorderingsbeleid in de Tweede Fase:

1. De school kiest voor een doorlopend modulair leertraject. Ook in de voorexamenjaren legt de leerling schoolexamentoetsen af, die meetellen voor het uiteindelijke schoolexamencijfer.
2. Naast de schoolexamentoetsen bestaan er alleen diagnostische toetsen die de leerling en de docent informatie geven over de voortgang van het leerproces.
3. Voor alle schriftelijke schoolexamentoetsen geldt dat zij één keer herkanst mogen worden: het herkansingspercentage is dus gesteld op 100%. Dat betekent in de praktijk dat schoolexamentoetsen maximaal twee keer door een leerling kunnen worden afgelegd. Leerlingen die om welke reden dan ook de eerste toets niet hebben kunnen maken, worden verwezen naar de herkansing. De op het eerste gezicht ruimhartige herkansingsregeling dient ervoor om te voorkomen dat leerlingen vlak voor het centraal eindexamen nog eventueel aan een herkansing van hun schoolexamen moeten werken. Een dergelijke regeling is zeer belastend voor zowel de leerlingen als voor de docenten. In pedagogische zin past een dergelijke handelwijze ook bij het daltononderwijs: leerlingen mogen fouten repareren, zij het dat deze vrijheid gebonden is aan een van tevoren vastgelegde verantwoordelijkheid.
4. Praktische opdrachten zijn uitgesloten van herkansing.
5. Bij doubleren heeft de leerling de mogelijkheid om alle onderdelen van het schoolexamen opnieuw af te leggen.

Het profielwerkstuk in 5-HAVO en 6-VWO

Een verplicht onderdeel van het schoolexamen is het profielwerkstuk. Dit is een werkstuk waarmee de leerling moet laten zien dat hij de kennis en vaardigheden heeft die vereist zijn voor een onderzoeksopdracht. Het profielwerkstuk kan betrekking hebben op een of meer vakken met een minimumstudielast van 320 uur op de HAVO en 400 uur op het VWO. In de eerste fase van het profielwerkstuk kiest de leerling (alleen of samen met een andere leerling) een onderwerp en maakt een plan van aanpak. Hierin geeft de leerling aan wat hij wil onderzoeken en op welke manier. In de hierop volgende fase verzamelt de leerling de benodigde informatie. Op basis hiervan gaat de leerling aan de slag om het eindproduct te maken. Het werkstuk wordt afgesloten met een mondelinge of schriftelijke presentatie. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer en wordt apart op de cijferlijst bij het diploma vermeld. Het cijfer voor het profielwerkstuk weegt mee in het combinatiecijfer (zie “Wanneer ben je geslaagd?” op bladzijde 39).

Het volgen van een vak op VWO-niveau door HAVO-leerlingen

In de Tweede Fase kan een HAVO-leerling één of meer vakken op VWO-niveau volgen. De leerling dient hiervoor een officieel verzoek in bij de afdelingsleider. De HAVO-leerling die toestemming krijgt om het overeenkomstige VWO-vak te volgen, legt examen af volgens de VWO-eisen en wordt op een VWO-niveau beoordeeld. Er kan niet achteraf worden “omgerekend” naar een HAVO-cijfer. Ook is het niet mogelijk om zowel op HAVO- als op VWO-niveau centraal examen te doen. Leerlingen die een HAVO-diploma hebben behaald met een vak op VWO-niveau en willen doorstromen naar 5-VWO krijgen een vrijstelling voor het desbetreffende vak.

Regeling vervroegd examen HAVO en VWO

De school biedt de mogelijkheid om in één of meer vakken centraal examen in het voorlaatste leerjaar (4-HAVO of 5-VWO) af te leggen. Het is wettelijk niet toegestaan dit voor alle vakken in het voorexamenjaar te doen. De school bepaalt voor welke vakken en onder welke voorwaarden deze mogelijkheid wordt geboden.

De begeleiding in de bovenbouw HAVO en VWO

De didactische aanpak in de Tweede Fase wordt ook wel aangeduid met de term “studiehuis”: van de leerling wordt verwacht dat hij actief en in toenemende mate zelfstandig leert. In het studiehuis wordt ervan uitgegaan dat een leerling 40 uur per week aan schoolwerk besteedt. Deze uren worden studielasturen genoemd. Onder studielasturen vallen zowel de les- en daltonuren alsook de uren die thuis moeten worden besteed aan huiswerk, lesvoorbereiding en het leerwerk voor de toetsen. In ons daltononderwijs is de taakverdeling tussen leraar en leerling er zoveel mogelijk op gericht dat de leerlingen zelf hun leeractiviteiten plannen. Vanaf de 1^e klas leren de leerlingen bij ons op school om de zelfstudietijd in de daltonuren op een zinvolle manier te besteden. Blijkt de leerling bij de planning van de studie-activiteiten niet in staat om goed met deze tijd om te gaan, dan zal de mentor met de leerling een begeleidingsgesprek aangaan.

9. Onderwijs en toetsing, rapportage en overgangsbeleid

Onderwijs en Toetsing

In de school is de docent samen met de collega's verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijsaanbod en de praktische uitvoering van de drie principes van ons daltononderwijs. Dit houdt in dat de docent uitdagende leersituaties creëert met de daarbij behorende werkvormen en leeractiviteiten en dat hij studiewijzers en leerstofplanningen maakt voor de leerlingen, waarin de te behandelen leerstof, de leerdoelen en de toetsmomenten overzichtelijk zijn vermeld. De docent leert de leerling de leerstof zelfstandig te verwerken en houdt rekening met verschillende leerstijlen en capaciteiten van leerlingen.

De leerling heeft de inspanningsverplichting om een goed leerproces mogelijk te maken: dit betekent onder meer dat de leerling de volgens de studiewijzer/leerstofplanning opgegeven leerstof bestudeert, leert zichzelf te controleren en leert om zijn eigen leertijd in de daltonuren te structureren.

Het toetsen en beoordelen van leerprestaties is een belangrijke taak van de docent. Op de cijfers/letters die de leerling krijgt voor toetsen, proefwerken en werkstukken of praktische opdrachten worden de rapportagecijfers en -letters gebaseerd en op basis van deze gegevens worden de overgangsbeslissingen genomen. In het Leerlingenstatuut staan de regels en afspraken met betrekking tot het geven van onderwijs, de toetsing en de beoordeling. Hieronder volgt hieruit een beperkte opsomming:

- De docenten kunnen in de klas te allen tijde schriftelijke werken geven waarvoor de leerlingen geen voorbereiding nodig hebben, zoals vrije vertalingen en tekstbegriptoetsen.
- Ten aanzien van overhoringen en werkstukken moet tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer wordt meegeteld bij het vaststellen van een rapportcijfer.
- Een docent dient het geven van uitleg en het verstrekken van antwoorden van opgegeven werk, tenminste 2 schooldagen voor een te geven proefwerk over de desbetreffende leerstof te hebben afgerond.
- Per dag mag maximaal één te leren toets worden gegeven. Bij een herkansing mag van deze regel worden afgeweken. Het aantal overhoringen per dag mag maximaal drie zijn. In de week voorafgaande aan de proefwerkweek aan het einde van het schooljaar worden in principe geen toetsen geplaatst. Dit geldt alleen voor de onderbouw.
- In de bovenbouw mag per dag maximaal één te leren schoolexamen worden gegeven. In toetsweken ligt in de regel het maximum te leren schoolexamens op twee, waar nog één herkansing bij mag komen. Op maximaal één dag per toetsweek kan het aantal schoolexamens op drie uitkomen.
- De eerste dag na een vakantie van een week of langer is huiswerkvrij. In proefwerk- en toetsweken kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
- De data van de toetsen worden aan het begin van de periode vastgelegd. Is dit redelijkerwijs niet mogelijk, dan geldt de regel dat een toets tenminste één week tevoren wordt opgegeven. De vorm van de toets wordt zoveel mogelijk tevoren

bekendgemaakt. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt een proefwerk binnen tien lesdagen gecorrigeerd teruggegeven.

- Een toets of schoolexamen wordt normaliter nabesproken in de les; indien daar in de les geen gelegenheid toe is (bijv. door tijdgebrek), dienen de leerlingen de gelegenheid te krijgen de toets of het schoolexamen in daltontijd na te bespreken. Na de proefwerkweek kan de leerling, voor nabespreking van de toets, een afspraak maken met de docent.
- Een volgende toets over dezelfde leerstof kan niet gegeven worden, voordat de vorige toets besproken is, behoudens bijzondere omstandigheden en in overleg met de betrokken leerlingen.
- Leerlingen hebben altijd de mogelijkheid tot inzage van hun gecorrigeerde toetsen.
- De normen van beoordeling van toetsen, schoolexamens, overhoringen, praktische opdrachten en de totstandkoming van de rapportcijfers worden desgevraagd door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht, tenzij de opgave van dien aard is dat het onmogelijk of zeer moeilijk is uniforme beoordelingsnormen vast te stellen.
- Wie het niet eens is met de beoordeling van een proefwerk, tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Normen die door de vaksectie voor het beoordelen van een proefwerk zijn vastgesteld zijn bindend. Tegen een op basis van deze normen verleend cijfer is geen beroep mogelijk.
- Indien de samenstelling van de opgaven van een proefwerk van dien aard is dat het onmogelijk of zeer moeilijk is uniforme beoordelingsnormen vast te stellen, is het cijfer verleend door de desbetreffende docent bindend. Kan een leerling het niet eens worden met de beoordeling van de docent, dan kan hij dit aan de schoolleiding voorleggen. De uitspraak van de schoolleiding is bindend.

Doorlopend rapport / voortgangsrapportage

Het schooljaar voor de klassen 1 t/m 3 is verdeeld in 5 perioden. Aan het eind van elke periode wordt een beoordeling gegeven volgens het systeem van het “doorlopend rapport”. Dat betekent dat de gegevens van het voorgaande rapport meetellen bij de bepaling van het nieuwe rapport.

De leerlingen van 4-HAVO en 4- en 5-VWO (Tweede Fase) krijgen 4 maal per jaar een voortgangsrapportage gebaseerd op de 4 toetsperiodes.

De examenkandidaten 4-VMBO, 5-HAVO en 6-VWO krijgen 3 maal per jaar een cijferoverzicht, gebaseerd op de 3 toetsperiodes.

Overgangsbeleid

In de onderbouw hebben we te maken met de zgn. maximale verblijfsduur. Dat wil zeggen dat over de eerste drie jaar maximaal vier jaar mag worden gedaan. Dat geldt voor **alle** schooltypen. Eén keer zitten blijven in de onderbouw (klas 1 t/m 3) brengt een leerling meteen in de gevarezone.

De overgangsnormen zoals die op het Dalton gelden, zijn beschreven in de brochure Overgangsbeleid 2011-2012. De beslissing tot bevorderen wordt door de docentenvergadering genomen op basis van een volledig rapport. Hier volgt een uittreksel voor wat betreft de normering die recht geeft op automatische bevordering.

A. Overgang van klas 1 naar klas 2

In de 1^e klas wordt gewerkt met de beoordelingsschaal A t/m F. De betekenis van de letters in de heterogene brugklas is als volgt:

A = goed (VWO-niveau)

B = ruim voldoende (HAVO-niveau)

C = voldoende (VMBO-niveau)

D = onvoldoende

F = slecht

Van klas 1 naar:	NE/FA/EN/GS/AK/WI/BI	LO/MU/TE/HV/TN
2-VMBO-tl	maximaal 2 x D	maximaal 1 x D
2-HAVO/Atheneum	minimaal 4 x B; met 1 x D is een extra B nodig	maximaal 1 x D
2-Gymnasium	minimaal 4 x A en 3 x B	maximaal 1 x D

De leerling die niet aan de norm voor automatische bevordering voldoet, wordt in bespreking gebracht.

B. Overgang van 2-VMBO-tl naar 3-VMBO-tl

In klas 2-VMBO-tl wordt gewerkt met de cijferschaal 1 t/m 10. Voor de vakken LO, Muziek, Tekenen en Handvaardigheid worden de lettersymbolen A t/m F gebruikt.

Van > naar	NE/FA/DU/EN/GS/AK/WI/NA/BI/EC	LO/MU/TE/HV
2-VMBO-tl > 3-VMBO-tl	minimaal 58 punten met aan onvoldoenden maximaal 3 x 5 of 1 x 5 + 1 x 4	maximaal 1 x D

De leerling die niet aan de norm voor automatische bevordering voldoet, wordt in bespreking gebracht.

C. Overgang van 2-HAVO/Atheneum naar 3-Havo

In 2-HAVO/Atheneum wordt gewerkt met de beoordelingsschaal A t/m F, waarbij de letter **B** het **HAVO**-niveau aangeeft en de letter **A** het **VWO**-niveau.

Van > naar	NE/FA/DU/EN/GS/AK/WI/NA/BI	LO/MU/TE/HV
2-HAVO/Atheneum > 3-HAVO	minimaal 6 x B met maximaal 1 x D	maximaal 1 x D

De leerling die niet aan de norm voor automatische bevordering voldoet, wordt in bespreking gebracht.

D. Overgang van 2-HAVO/Atheneum naar 3-Atheneum en van 2-Gymnasium naar 3-Gymnasium

In 2-HAVO/Atheneum en 2-Gymnasium wordt gewerkt met de beoordelingsschaal A t/m F, waarbij de letter **A** het **VWO**-niveau aangeeft.

Van > naar	NE/FA/DU/EN/GS/AK/WI/NA/BI	LO/MU/TE/HV
2-HAVO/Atheneum > 3-Atheneum	minimaal 6 x A met maximaal 1 x C	maximaal 1 x D
2-Gymnasium > 3-Gymnasium	+ de vakken GR en LA : minimaal 8 x A met maximaal 1 x C	maximaal 1 x D

De leerling die niet aan de norm voor automatische bevordering voldoet, wordt in bespreking gebracht.

E. Overgang van 3-VMBO-tl naar 4-VMBO-tl

Van de acht "*cijfervakken*" wordt het gewogen gemiddelde berekend van de Schoolexamens (SE's) die tot en met het einde van het schooljaar zijn afgelegd. In totaal moet de leerling daarmee minimaal 47 punten behalen. Het aantal onvoldoendes mag **3 x 5 of 1 x 4 en 1 x 5** zijn.

De "*lettervakken*" Lichamelijke Opvoeding, CKV, het gekozen kunstvak (Muziek, Tekenen of Handvaardigheid) en Kennis van het Geestelijk Leven dienen alle met voldoende (v) of goed (g) te worden afgesloten.

F. Overgang van 3-HAVO naar 4-HAVO

Minimaal **59 punten**; het aantal toegestane onvoldoendes **3 x 5 of 1 x 4 en 1 x 5**. Voor één van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag de leerling nooit het eindcijfer 4 hebben, maar slechts voor één van deze vakken het eindcijfer vijf.

G. Overgang van 3-Atheneum naar 4-Atheneum (VWO)

Minimaal **59 punten**; het aantal toegestane onvoldoendes **3 x 5 of 1 x 4 en 1 x 5**. Voor één van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag de leerling nooit het eindcijfer 4 hebben, maar slechts voor één van deze vakken het eindcijfer vijf.

H. Overgang van 3-Gymnasium naar 4-Gymnasium (VWO)

Minimaal **70 punten**; het aantal toegestane onvoldoendes **3 x 5 of 1 x 4 en 1 x 5**.

Voor één van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag de leerling nooit het eindcijfer 4 hebben, maar slechts voor één van deze vakken het eindcijfer vijf.

I. Overgang van 4-HAVO naar 5-HAVO

In de opzet van de Tweede Fase bestaan er geen absolute overgangsnormen. De leerling volgt een doorlopend traject, dat wordt afgesloten met het Centraal Examen. Aan het eind van 4-HAVO wordt door de docentenvergadering een advies uitgebracht over de haalbaarheid van het vervoltraject (capaciteiten, werkhouding en motivatie), waarbij de slaagnorm voor het examen de richtlijn vormt.

Het studieadvies aan het einde van het jaar heeft een **bindend** karakter, indien de docentenvergadering **unaniem** een negatief advies uitbrengt ten aanzien van de overgang naar het volgende leerjaar.

J. Overgang van 4-VWO naar 5-VWO en van 5-VWO naar 6-VWO

In de opzet van de Tweede Fase bestaan er geen absolute overgangsnormen. De leerling volgt een doorlopend traject, dat wordt afgesloten met het Centraal Examen. Aan het eind van 4-VWO en 5-VWO wordt door de docentenvergadering een advies uitgebracht over de haalbaarheid van het vervoltraject (capaciteiten, werkhouding en motivatie), waarbij de slaagnorm voor het examen de richtlijn vormt.

Het studieadvies aan het einde van het jaar heeft een **bindend** karakter, indien de docentenvergadering **unaniem** een negatief advies uitbrengt ten aanzien van de overgang naar het volgende leerjaar.

K. Doorstroming van 4-VMBO naar 4-HAVO

Leerlingen die een diploma VMBO-theoretische leerweg hebben behaald en naar 4-HAVO willen doorstromen kunnen alleen worden toegelaten indien de toelatingscommissie HAVO positief heeft geadviseerd. De beslissing van de toelatingscommissie wordt gebaseerd op de adviezen van de vakdocenten ten aanzien van capaciteiten, werkhouding/motivatie en gedrag. Als toelatingseis geldt dat de leerling op zijn diploma-cijferlijst VMBO gemiddeld een 7 dient te halen. Bovendien geldt dat voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één eindcijfer 5 behaald mag worden.

L. Doorstroming van 5-HAVO naar 5-VWO

Leerlingen die een HAVO-diploma hebben behaald, kunnen alleen tot 5-VWO worden toegelaten indien de toelatingscommissie VWO positief heeft geadviseerd. De beslissing van de toelatingscommissie wordt gebaseerd op de adviezen van de vakdocenten ten aanzien van capaciteiten, werkhouding/motivatie en gedrag.

Leerlingen die van 5-HAVO naar 5-VWO doorstromen krijgen een vrijstelling voor de vakken ANW, Maatschappijleer en CKV.

M. Wanneer ben je geslaagd?

4-VMBO-theoretische leerweg

Je bent geslaagd als je:

- voor één vak een 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger hebt,
- voor twee vakken een 5 *of* voor één vak een 4 hebt en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7.

Bovendien moeten de vakken LO, Kunstvakken I en het sectorwerkstuk met “voldoende” of “goed” zijn beoordeeld. **In 2012 komt er een extra exameneis bij: Een kandidaat is pas geslaagd als het gemiddelde cijfer voor de behaalde resultaten van *alle* vakken van het Centraal Schriftelijk Examen (CE) een 5,5 of hoger is.**

5-HAVO en 6-VWO slaagnorm voor het examenjaar 2012

Voor het eindexamenjaar 2012 geldt voor 5-HAVO en 6-VWO de volgende slaagregeling. De zogenaamde compensatieregeling geldt: tegenover 2 x het eindcijfer 5 of 1 x het eindcijfer 4 moet minimaal 2 x het eindcijfer 7 staan. Tevens is de term *combinatiecijfer* in het leven geroepen: het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers schoolexamen van de “kleine vakken” uit het gemeenschappelijk deel *en* het cijfer voor het profielwerkstuk, waarbij alle vakken en het profielwerkstuk even zwaar meetellen. Bovendien moeten deze vakken en het profielwerkstuk voldoen aan de eis van een afgerond eindcijfer niet lager dan een 4.

De volgende vakken tellen mee in het combinatiecijfer:

Combinatiecijfer HAVO	Combinatiecijfer VWO
Maatschappijleer	Maatschappijleer
Literatuur	Literatuur
	ANW
	KCV (indien gekozen)
+	+
Profielwerkstuk	Profielwerkstuk

De kandidaat die eindexamen VWO of HAVO heeft afgelegd, is geslaagd

- als hij voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, het eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- als hij voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, het eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, het eindcijfer 6 of meer heeft behaald, dan wel
- als hij voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, het eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, het eindcijfer 6 of meer heeft behaald, **en** het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt, dan wel

- d. als hij voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, het eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken het eindcijfer 4 en voor één van deze vakken het eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, het eindcijfer 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
- e. indien geen van de eindcijfers van de vakken van het combinatiecijfer lager is dan een 4,
- f. indien het vak Lichamelijke Opvoeding en voor HAVO en Atheneum het vak Culturele Kunstzinnige Vorming van het gemeenschappelijk deel zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

Met ingang van het examenjaar 2012 geldt een verzwaarde slaagnorm voor HAVO en VWO. Om te kunnen slagen moet de kandidaat naast de eisen zoals hierboven omschreven nu ook voldoen aan de volgende extra eis: Een kandidaat is pas geslaagd als het gemiddelde cijfer voor de behaalde resultaten van alle vakken van het Centraal Schriftelijk Examen (CE) een 5,5 of hoger is.

5-HAVO en 6-VWO slaagnorm vanaf het examenjaar 2013

Met ingang van het examenjaar 2013 geldt een extra verzwaarde slaagnorm voor HAVO en VWO, de zogenaamde kernvakkenregel. Om te kunnen slagen moet de kandidaat naast de eisen zoals hierboven omschreven nu ook voldoen aan de volgende extra eis:

Een kandidaat mag ten hoogste één 5 als **eindcijfer** halen voor de combinatie van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Een eindcijfer 4 voor een van deze drie vakken is dus niet toegestaan. Leerlingen die geen wiskunde in hun eindexamenpakket hebben (profiel Cultuur en Maatschappij op de HAVO) mogen maximaal één 5 als eindcijfer halen voor Nederlands en Engels.

Invoering Rekentoets voor HAVO en VWO vanaf het examenjaar 2014

In 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen door de Eerste en Tweede Kamer aanvaard. Er zal een aparte rekentoets worden ingevoerd voor HAVO en VWO. De rekentoets is een zelfstandig onderdeel van het eindexamen vanaf het schooljaar 2013-2014. Iedere kandidaat zal dan een rekentoets moeten afleggen in het laatste of voorlaatste leerjaar.

Het behaalde eindcijfer voor de rekentoets zal meewegen in de uitslagregel. Voor HAVO en VWO wordt het eindcijfer vanaf het examenjaar 2016 meegenomen in de kernvakkenregel. Kandidaten mogen dan als eindcijfer slechts één onvoldoende halen voor één van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde of de rekentoets. Die onvoldoende mag niet lager zijn dan het eindcijfer 5. Kandidaten zonder wiskunde mogen niet lager scoren dan één eindcijfer 5 voor Nederlands of Engels of de rekentoets. In 2014 en 2015 doet de rekentoets nog niet mee in de bovenstaande ‘kernvakkenregel’. Leerlingen die in deze studie jaren hun HAVO- of VWO-diploma halen moeten ten minste een 5 scoren op de rekentoets maar mogen ook nog één 5 halen voor Nederlands, Engels of wiskunde.

10. Leerlingbegeleiding en zorg

A. Geïntegreerde begeleiding

Als een leerling bij ons op school komt, zullen we er alles aan doen om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn. Van groot belang is daarbij dat de leerling zich prettig voelt op school en bij problemen de juiste hulp kan krijgen. Zowel de leerling met problemen als de leerling voor wie het allemaal te langzaam gaat wordt geholpen. De eerste begeleiding wordt gevormd door de mentoren: in samenspraak met de docenten, de decaan/leerlingbegeleider en de afdelingsleider worden de vorderingen en het welbevinden van elke leerling in de gaten gehouden.

Op het Dalton streven we naar een integrale aanpak van de leerlingbegeleiding. Er is een werkgroep die tot taak heeft om alle vormen van begeleiding in de school op elkaar af te stemmen. Daarbij is sprake van o.a.:

- begeleiding bij studie- en beroepskeuze
- begeleiding bij het zoeken van de juiste leerlijn (o.a. ingedikte leerstoflijnen) en studie-aanpak
- begeleiding van allochtone leerlingen
- begeleiding bij sociaal-emotionele problemen
- begeleiding bij leerproblemen zoals dyslexie of faalangst
- begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen
- begeleiding van topsporters

B. De begeleiding door de mentor

In de allereerste plaats berust de begeleiding van de leerlingen bij de **mentor**. Elke klas of groep heeft een docent die als mentor optreedt. Hij/zij heeft de zorg voor zowel de individuele leerling als voor de groep. Immers, een leerling die zich prettig voelt binnen een groep, zal betere leerresultaten boeken. Daarnaast heeft de mentor tot taak de ouders op de hoogte te houden van de leerresultaten en is hij/zij de persoon met wie ouders in contact kunnen treden als dat nodig blijkt.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is bekend wie de klasse- of groepsmentor zal zijn. Wekelijks zijn mentor en klas/groep bij elkaar in het zgn. mentoruur. Dan komen allerlei zaken aan de orde die voor de leerlingen van belang zijn.

Hoewel alle leerjaren mentoren hebben, is er een verschil in de begeleiding. In de 1^e klas is de mentor vooral bezig de leerlingen te helpen met de overgang van de basisschool naar de middelbare school. Bovendien wordt veel aandacht besteed aan het leren omgaan met de dalton-werkwijze en aan studievaardigheden. Er zijn daartoe twee mentoruren ingeroosterd. De **daltonagenda** is voor de mentor een goed instrument om de werkhouding en de vorderingen van de leerlingen te controleren. In de 2^e klassen wordt het programma van de 1^e klas voortgezet en daarnaast wordt aandacht besteed aan de keuzes voor het 3^e jaar. In de mentorlessen wordt gebruik gemaakt van de methode “Leefstijl”.

De begeleiding vanaf de 3^e klas is meer op het persoonlijke belang van de leerlingen gericht, zoals keuzebegeleidingslessen i.v.m. (profiel- en sector-) keuzes voor de 4^e klas. De studievaardigheden worden door de vakdocenten aangeleerd. Mentoren zijn er om de leerresultaten in de gaten te houden en vooral om de leerlingen met studieproblemen te helpen.

C. Leerlingmentoraat

Alle brugklassen én 2^e klassen hebben twee leerlingmentoren per klas. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw, die samen met de mentor de begeleiding van de klas verzorgen. De begeleiding van de leerlingmentoren wordt verzorgd door mw. M. Hartman - Elslander.

D. Onderwijskundige begeleiding: de docenten

De eerstverantwoordelijken voor het onderwijs aan uw kind blijven natuurlijk de docenten. Ze weten voor hun vak het beste hoe uw kind ervoor staat. Het is dan ook logisch dat u de gelegenheid krijgt om hen te spreken.

Voor de onderbouw is er twee maal per jaar, na het 2^e en na het 3^e rapport, een docentenspreekuur in de avonduren. Als u dat wenst, kunt u naar aanleiding van het rapport via een formulier te kennen geven wie u zou willen spreken. We organiseren dan zogenaamde “tafeltesavond”. U krijgt daarover bericht bij het 2^e en 3^e rapport. Op de mentorcontactavond (na het 1^e rapport) is er gelegenheid de mentor van uw kind te spreken. Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid om individueel met docenten/mentoren afspraken te maken.

Voor de bovenbouw is er na de 1^e en 3^e voortgangsrapportage een docentenspreekuur. U krijgt hierover tijdig bericht.

E. Het decanaat en de leerlingbegeleiding

De decanen/leerlingbegeleiders (de heren E.M. Robles, H. van der Kouwe en drs. B. Pleij) zijn verantwoordelijk voor een specifieke vorm van begeleiding.

In de 2^e klassen gaat het met name om de begeleiding, samen met de mentoren, bij de keuzes die de leerlingen moeten maken in het VMBO (welke leerweg, welke sector) en in het VWO (Gymnasium of Atheneum). In 3-VMBO gaat het om de keuzebegeleiding bij de samenstelling van het eindexamenpakket in 4-VMBO.

En in de 3^e klassen HAVO en VWO verzorgen zij samen met de mentoren de keuzebegeleiding voor de **profielen** in de Tweede Fase.

Voor de leerlingen van de **bovenbouw** zijn de decanen de aangewezen personen om te rade te gaan als ze een vervolgstudie moeten zoeken. De decanen hebben de beschikking over zeer veel informatie op schrift en in de computer. Uiteraard kunnen ze ook hun eigen ervaring inbrengen als ze de leerlingen van advies dienen.

De leerlingen in de **onderbouw** en in de **bovenbouw Tweede Fase** dienen zich te oriënteren op studie en beroep en hun latere studieloopbaan. Ook kunnen leerlingen met problemen van allerlei aard altijd bij hen terecht, hetzij om advies of voor doorverwijzing naar andere hulpverleners.

De heer H.D. van der Kouwe verzorgt klas 3-, 4- en 5-HAVO, de heer B.G. Pleij 3-, 4-, 5- en 6-VWO en de heer E.M. Robles klas 1, 2 en 3- en 4-VMBO.

F. Vertrouwenspersonen

Onze school heeft vier vertrouwenspersonen, die in eerste instantie de opvang verzorgen van degene die zich geconfronteerd voelt met pesten, geweld, discriminatie, machtsmisbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwenspersonen zijn mw. drs. M. Heiman, de heren W.A. Korevaar en H. van der Kouwe en mw. D. A.C. Leeuwenburgh. Samen vormen zij het vertrouwensteam. De vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst, indien nodig, door naar externe hulp. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. Het vertrouwensteam kan tevens gevraagd en ongevraagd adviseren aan de schoolleiding met betrekking tot maatregelen inzake preventie en bestrijding van machtsmisbruik en seksuele intimidatie.

G. Zorg op maat binnen school voor leerlingen met bijzondere behoeften

Er zijn leerlingen die een leerbeperking hebben of moeite hebben met bepaalde (studie)vaardigheden. Het beleid van de school is er op gericht om deze leerlingen aan te spreken op hun mogelijkheden en niet op hun beperkingen. Daartoe wordt de volgende ondersteuning geboden:

1. Dyslexie en Taalhulp

Alle 1^e klassers krijgen aan het begin van de cursus een toets om te zien of er sprake is van bepaalde lees- en/of spellingsproblemen zoals dyslexie. Ook vakdocenten kunnen dit probleem signaleren. De leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, krijgen steeds een aantal weken achtereenspecialistische hulp (de talenhulp) in een daltonuur of na schooltijd. De mentor informeert de ouders hierover. Sommige leerlingen bij wie vermoedelijk sprake is van dyslexie, worden doorverwezen naar een externe remedial teacher, die een uitgebreide test afneemt, diagnostiseert en eventueel een behandelingsplan opstelt. In overleg met de ouders wordt dan besloten of er al dan niet volgens het behandelingsplan remediale hulp wordt geboden. Aan dat laatste zijn wel extra kosten verbonden. Ook leerlingen in de tweede en derde klas die extra hulp nodig hebben bij de talen en/of de studie krijgen deze ondersteuning (tijdens een daltonuur of na schooltijd) in cursusvorm in kleine groepen, mits zij voldoende gemotiveerd zijn. Leerlingen voor wie Nederlands de tweede taal is en die problemen hebben met een goede beheersing van het Nederlands, krijgen in daltonuren speciale hulp van een docent die zich hierin heeft gespecialiseerd. De coördinator Taalhulp is dhr. J.C. Polderman.

2. Faalangst

Sommige leerlingen willen heel goed presteren maar kunnen het soms niet, omdat ze geblokkeerd raken door angstgevoelens en spanning. De mogelijkheid bestaat op school een zgn. faalangstreductietraining te volgen. Een aantal weken achtereens volgt een groepje leerlingen deze training, die gegeven wordt door docenten die daarvoor zijn opgeleid. Docenten, ouders en de leerlingen zelf kunnen aangeven wie voor deze training in aanmerking komt. Na een test of een

gesprek om te zien of er inderdaad sprake is van (negatieve) faalangst, volgt een training. De faalangstreductietrainingen op school worden gegeven door mw. drs. N.G. de Jonge en mw. M.M.A. de Rood.

3. *Hoogbegaafdheid*

Sommige hoogbegaafde leerlingen volgen een ander programma voor één of meer vakken: de zgn. flexibele leerlijnen of alternatieve leerstof.

De vakdocenten en de mentor zijn de eerstaangewezen begeleiders voor deze leerlingen. Soms is ook speciale begeleiding nodig. Die wordt verzorgd door dhr. J. van den Berg, mw. drs. J. Baker en mw. M.B.J.J. Kramer.

De school participeert in een door het Ministerie van Onderwijs gesubsidieerd netwerk van gecertificeerde begaafdheidsprofiel scholen. Deze scholen hebben in de afgelopen jaren veel ervaring hebben opgedaan met de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen (zie www.begaafdheidsprofiel scholen.nl).

4. *Leerlingen met een ‘rugzakje’ (leerlinggebonden financiering LGF)*

Op onze school kan een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling (CvI) worden aangemeld. In principe kunnen leerlingen met een auditieve, visuele of lichamelijke handicap of met een gedragsstoornis voor toelating in aanmerking komen. Indien de school besluit een leerling met een ‘rugzakje’ toe te laten, stelt de school met behulp van de ambulante begeleider van de leerling en in overleg met de ouders een handelingsplan op. Voordat de leerling wordt toegelaten moeten de ouders instemmen met het handelingsplan. Meer informatie over het leerlinggebonden budget kunt u vinden op www.50tien-oudersenrugzak.nl.

5. *Topsporters*

De topsporters onder onze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een specifieke vorm van begeleiding, om hen te ondersteunen bij de combinatie topsport en school. De leerling moet wel aan bepaalde criteria voldoen om gebruik te kunnen maken van de faciliteiten. Informatie bij LO-docent mw. P. van Vliet, die als “coach” van deze topsporters fungeert.

6. *Sociaal-emotionele begeleiding*

Het ene kind groeit praktisch probleemloos door de puberteit heen naar volwassenheid, het andere krijgt veel problemen op sociaal-emotioneel gebied. Onze leerlingbegeleiders/decanen vangen deze leerlingen (en soms hun ouders) op, staan hen met raad en daad bij en verwijzen indien gewenst of nodig door naar de professionele hulpverlening via het schoolmaatschappelijk werk of het zorgadviesteam.

H. Het zorgadviesteam (ZAT) en het schoolmaatschappelijk werk

De ontwikkeling van een kind kan soms anders verlopen dan die van leeftijds-genoten. Kinderen kunnen last hebben van opstandigheid, angst of vertonen hyperactief of agressief gedrag. Vaak is er niet één oorzaak, maar zijn er meerdere factoren die hierbij een rol spelen. Het kan zijn dat het kind zich onvoldoende ontwikkelt, last heeft van een emotioneel of lichamelijk probleem of reageert op moeilijkheden in het gezin. Om deze leerling te kunnen helpen is het zorgadviesteam ingesteld. In het zorgadviesteam zitten de decanen/leerlingbegeleiders en vertegenwoordigers van de GGD/JGZ (Jeugdgezondheidszorg), Bureau Jeugdzorg, het schoolmaatschappelijk werk, de afdeling leerplicht Leidschendam-Voorburg en een directielid. In het zorgteam vindt samen met de mentor, afdelingsleider of vertrouwenspersoon overleg plaats over individuele leerlingen (met toestemming van de ouders als het kind minderjarig is) en wordt er een hulpverleningstraject geadviseerd. Ook ouders kunnen hun probleem voorleggen aan het schoolmaatschappelijk werk of het zorgadviesteam via de afdelingsleider of decaan/leerlingbegeleider van de afdeling.

I. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Holland West

Kinderen van 0 tot 19 jaar worden in Nederland regelmatig onderzocht. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar gebeurt dit op het consultatiebureau, vanaf 4 jaar worden de kinderen gezien door een jeugdverpleegkundige of jeugdarts van de sector gezondheidszorg van de GGD. Doel hiervan is om (dreigende) problemen in de ontwikkeling van de schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te ontdekken, hierover te adviseren en waar nodig te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening. Daarnaast ondersteunt de GGD leerkrachten bij het bevorderen van gezond gedrag.

Gezondheidsonderzoek in de 2^e klas

Door middel van een gezondheidsonderzoek in klas 2 wordt de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling van alle kinderen gevolgd.

In de klas wordt door de jeugdverpleegkundige of jeugdarts een vragenlijst afgenomen waarop leerlingen kunnen aangeven hoe zij zich voelen. De vragen gaan onder andere over eenzaamheid, piekeren, slapen, spanningen en het zelfbeeld van de leerling. Vervolgens wordt iedere leerling uitgenodigd voor een gesprek en een lichamelijk onderzoek. Tijdens het gesprek wordt de vragenlijst besproken. Hieruit kunnen problemen naar voren komen. De jeugdverpleegkundige of de jeugdarts en de leerling bekijken met elkaar wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Daarnaast wordt in het lichamelijk onderzoek gekeken naar lengte en gewicht, (puberteits)ontwikkeling, rug en houding. Als er aanleiding toe is wordt ook een ogetest gedaan.

Voorafgaand aan het onderzoek krijgen ouders, via de school, een brief met uitleg over het onderzoek en data waarop het onderzoek plaats zal vinden. Ook kunnen ouders via een bijgevoegde vragenlijst eventuele vragen en zorgen aangeven. Na afloop van het onderzoek is er de mogelijkheid van telefonisch contact om vragen en/of zorgen met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts te bespreken.

Afspraak met de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts

Naast het reguliere gezondheidsonderzoek kunnen leerlingen zelf een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts wanneer er onderwerpen zijn waar zij vragen over hebben of wanneer er zorgen zijn. Zo 'n gesprek kan bijvoorbeeld gaan over ruzie met vrienden of ruzie thuis, over gepest worden of eenzaam zijn. Ook met vragen over menstruatie, veilig vrijen, alcohol en drugs etc. kunnen leerlingen bij hen terecht. Een gesprek kan plaatsvinden op school of bij de GGD. De jeugdverpleegkundige en de jeugdarts hebben een beroepsgeheim, wat inhoudt dat zij de informatie die zij van leerlingen krijgen niet zonder hun toestemming met derden mogen bespreken. Ook ouders kunnen een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts wanneer er zorgen of twijfels zijn over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding.

Gezondheidsvoorlichting

De GGD geeft informatie en voorlichting over allerlei onderwerpen die met de gezondheid van kinderen samenhangen, bijvoorbeeld pesten, seksualiteit, gezonde voeding en overgewicht. De GGD heeft een eigen infocentrum, waar over deze onderwerpen lesmaterialen en folders verkrijgbaar zijn. Docenten, ouders en leerlingen kunnen hiervan gebruik maken. Leerlingen kunnen er ook materiaal krijgen voor bijvoorbeeld spreekbeurten en werkstukken.

U vindt het Infocentrum in de hoofdvestiging van de GGD Zuid-Holland West, Brechtzijde 1 in Zoetermeer. E-mail: info@ggdzhw.nl

U kunt de GGD en de afdeling Jeugdgezondheidszorg bereiken via het centrale telefoonnummer: 079-3430888 (internet: www.ggdzhw.nl)

J. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is de plek waar iedereen terecht kan met vragen over opvoeden en opgroeien. Speciaal voor jongeren van 12 tot 23 jaar is er een open spreekuur op de woensdagavond. Vragen over relaties en seksualiteit, zwangerschap of andere problemen kunnen met een jongerenwerker besproken worden. Het CJG is open op werkdagen van 09.00-16.00 uur.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Prinsenhof 4G

2263 EV Leidschendam

Tel: 070-3172730

www.cjg-lv.nl

11. Projecten, excursies, reizen, culturele en sportactiviteiten

Elk leerjaar, met uitzondering van de eindexamenklassen, kent minimaal een project dat één week in beslag neemt. De reguliere lessen komen in zo'n periode te vervallen. In de plaats daarvan houden de leerlingen zich bezig met een tevoren vastgesteld onderwerp. Projecten zijn bij uitstek vormen van binnen- en buitenschools leren, waarin samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden centraal staan. Ook is het de bedoeling dat leerlingen hun kennis van een gekozen onderwerp vergroten.

Introductieprojecten

We beginnen het schooljaar met het **Introductie-project** in de eerste klassen.

In 4-HAVO gaan de leerlingen in het kader van een kennismakingsproject naar de **Ardennen** en in 4-VWO gaan de leerlingen naar **Overasselt**.

De 2^e en 3^e klassen hebben aan het begin van het jaar een eendaags kennismakingsproject.

Themaprojecten

In de 1^e klassen werken de leerlingen in projectvorm aan de volgende thema's: "Oudheid" en "Subculturen".

De 2^e klassen houden zich bezig met de thema's "Energie" en "Landen in ontwikkeling".

De klassen 3-HAVO/VWO nemen deel aan het project "De Professional" in het kader van de profiel- en vakkenkeuze voor de bovenbouw.

In 3-VMBO nemen de leerlingen deel aan verschillende kunstprojecten in het kader van het vak Kunstvakken 1/CKV.

In 4-VMBO oriënteren de leerlingen zich op een vervolgopleiding door o.a. een maatschappelijke stage.

Vakprojecten

Projectmatig werken vindt ook bij de vakken plaats. Bij het vak Frans wordt elk schooljaar voor de 1^e, 2^e en 3^e klassen het Taaldorp georganiseerd. De aula is dan omgetoverd tot een echt Frans dorp, waar leerlingen hun spreekvaardigheid in de praktijk kunnen brengen.

Bij het vak Engels in 5-VWO laten leerlingen op het toneel zien hoe zij de werken van Shakespeare interpreteren.

In het gezamenlijk vakkenproject 'De Nieuwe Mens' in 5-VWO staat de periode van 1900-1930 centraal. Leerlingen maken bij de talen, wiskunde, natuurkunde, filosofie, tekenen en muziek kennis met een tijdsbeeld, variërend van Einstein tot Mondriaan, van Schönberg tot Nietzsche en van Brecht tot Freud

In alle leerjaren vinden ook eendaagse vakprojecten plaats. De reguliere lessen worden op zo'n dag vervangen door projecturen en/of excursies.

Buitenschoolse projectreizen

In 3-VMBO wordt er in november een Oost-Europa project georganiseerd. Gedurende een week volgen de leerlingen een excursieprogramma naar Berlijn en Polen (o.a. een bezoek aan het voormalige concentratiekamp Auschwitz-Birkenau) in het kader van de vakken Duits, Geschiedenis, Aardrijkskunde en Kennis van het Geestelijk Leven.

In 5-VWO reizen de atheneumleerlingen af naar Parijs of Berlijn, terwijl de gymnasiumleerlingen naar Rome gaan.

Voor de bovenbouwleerlingen in 4-HAVO en 5-VWO met het examenvak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) wordt een skiproject georganiseerd in Oostenrijk. In het kader van de stedenband, die de gemeente Leidschendam-Voorburg met de Amerikaanse stad Temecula (Californië) onderhoudt, kunnen leerlingen deelnemen aan een scholierenuitwisselingsprogramma.

Naast de meerdaagse projecten worden ook nog ééndaagse excursies georganiseerd. Ook daarvoor moeten de leerlingen zich in projectvorm voorbereiden.

Over alle buitenlandprojecten worden ouders en leerlingen vroegtijdig geïnformeerd. Aangezien de kosten verbonden aan de meerdaagse buitenlandprojecten variëren van € 295,- tot € 595,- wijzen wij u op de mogelijkheid om gebruik te maken van de spaarregeling (zie hoofdstuk 14).

Mochten de kosten voor een buitenlandproject uw financiële draagkracht te boven gaan, dan kunt u een schriftelijk verzoek om een betalingsregeling of een kwijtschelding richten aan de desbetreffende afdelingsleider.

Culturele en sportactiviteiten

Ook dit cursusjaar zullen veel culturele en sportactiviteiten georganiseerd worden. Sommige activiteiten vallen op de middagen na afloop van de lessen of op avonden, maar ook in de daltonuren vinden er activiteiten plaats. Zo bereiden leerlingen zich tijdens de daltonuren of na schooltijd voor op het **Klassiek Open Podium**, het **Populair Open Podium** en het **Unplugged Open Podium** en de landelijke debatingwedstrijd **Op weg naar het Lagerhuis**. Ook kent de school een traditie in het opvoeren van een musical of een toneelvoorstelling.

Dalton is een echte sportschool en dat betekent dat schoolteams meedoen aan de **interscolaire toernooien** voor o.a. voetbal, softbal, basketbal, badminton, volleybal en hockey. Maar er wordt ook deelgenomen aan landelijke sporttoernooien zoals de schoolroekampioenschappen en de schaatskampioenschappen voor scholen.

CJP/Cultuurkaart

Het Ministerie van Onderwijs stelt voor alle leerlingen in het voortgezet onderwijs de *Cultuurkaart* ter beschikking. De leerlingen ontvangen deze cultuurkaart via de school in november. Aan deze cultuurkaart heeft het Ministerie een bedrag gekoppeld dat door de leerling individueel besteed kan worden aan film, muziek- en theatervoorstellingen. Een gedeelte van dit bedrag wordt door de school besteed aan het bijwonen van culturele voorstellingen.

12. Medezeggenschap en verenigingen

Medezeggenschapsraad

Een school zonder goede medezeggenschap is nauwelijks voor te stellen. Dalton Voorburg heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders, leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De gezamenlijke inbreng in de MR van onderwijspersoneel, ouders en leerlingen bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op school. De functie van de MR is het volgen en toetsen van het beleid van de schoolleiding en het bestuur. De MR heeft het recht om alle onderwerpen te bespreken die de school betreffen. Omdat Dalton Voorburg onderdeel is van de Stichting Scholengroep Spinoza bestaat er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Oudervereniging en Ouderraad

De ouders van de leerlingen van het Dalton zijn georganiseerd in de oudervereniging. Het bestuur, beter bekend als de Ouderraad, vergadert elke maand en bespreekt - in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding - zaken die voor de ouders van belang zijn. Daarnaast organiseert de Ouderraad allerlei activiteiten, waarbij de beroepeneriëntatie-avond en de thema-avond (die aansluitend aan de jaarvergadering wordt gehouden) hoogtepunten zijn. "Dalton Contact" is het tijdschrift van de Ouderraad dat 8 maal per jaar verschijnt.

Leerlingenraad

De leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad buigt zich regelmatig over zaken die de leerlingen aangaan. Er is een leerlingenstatuut opgesteld. De leerlingenraad fungeert als achterban voor de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad.

Leerlingenvereniging Scorpio

De leerlingen van het Dalton zijn allemaal lid van de leerlingenvereniging Scorpio. Zij kunnen dan ook rekenen op een aantal activiteiten, die voor hen worden georganiseerd. Vooral door de soosavonden voor de 1^e en 2^e klassen, de schoolfeesten, het "Chez Scorpio galadiner" voor de eindexamenleerlingen en het kampeerweekend voor de 1^e klassen, is de leerlingenvereniging niet meer weg te denken uit het schoolleven van Dalton Voorburg.

Stichting Jan Th.M. de Vries

Deze uit de oud-leerlingenvereniging ontstane stichting is genoemd naar de in 1988 overleden conrector Jan de Vries.

De stichting stelt zich ten doel leerlingen financieel te ondersteunen in nijpende situaties. Daarnaast organiseert zij in samenwerking met de school elke 5 jaar een reünie voor oud-leerlingen.

Het bestuur bestaat uit 2 oud-leerlingen, een lid van de schoolleiding, een lid van het personeel en een vertegenwoordiger uit de Ouderraad.

13. Wettelijke aansprakelijkheid en de schoolongevallenverzekering

- Het bestuur van de Scholengemeenschap Dalton Voorburg kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of het zoekraken van in of bij de school aanwezige eigendommen van anderen. Dit geldt eveneens voor eigendommen in de lockers en in de kleedkamers van de sportvelden die de school in gebruik heeft. Ook kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van fiets of brommer/scooter. Uiteraard wordt wel al het mogelijke in het werk gesteld om ieders eigendom zo goed mogelijk te bewaken. Zo beschikt de school over camerabewaking voor de fietsenstallingen.
- De school is niet verzekerd voor leerlingen die per ongeluk of expres schade veroorzaken aan derden. Het herstel van die schade is voor rekening van de ouders (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering). U wordt dan ook aangeraden een dergelijke verzekering af te sluiten als u die nog niet hebt.
- De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor uw zoon of dochter. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school tijdens schooltijden, op weg naar en van school en tijdens schoolactiviteiten zoals projecten en excursies. De verzekerde bedragen hiervan zijn:

Overlijden:	€ 5.000,-
Invaliditeit:	€ 25.000,-
Geneeskundige kosten:	€ 1.000,-
Tandheelkundige kosten:	€ 1.000,-

14. Kosten van het onderwijs

Schoolgaande kinderen kosten geld. In dit hoofdstuk geven wij u een overzicht van de kosten én informatie over mogelijkheden om een tegemoetkoming in de studiekosten te verkrijgen.

a. De boeken en werkboeken

Gratis boeken

In het kader van de wettelijke regeling boekenvoorziening worden de schoolboeken door de school gratis ter beschikking gesteld. De leerboeken worden uitgeleend, de werkboeken worden eigendom van de leerling. Er zijn vaksecties die eigen lesmateriaal ontwikkelen en dit materiaal wordt ook gratis ter beschikking gesteld. Gratis schoolboeken betekent niet dat het onderwijs geheel kosteloos wordt voor ouders. Sommige leermiddelen moeten ouders nog steeds zelf betalen zoals bijv. woordenboeken, atlassen en rekenmachines.

Kosten schoolboeken voor extra vak(ken) in bovenbouw VMBO, HAVO en VWO

De school levert boeken en leermateriaal voor de vakken die op basis van de in de schoolgids gepubliceerde lessentabel in het rooster zijn opgenomen. Dit geldt voor het wettelijk voorgeschreven vakkenpakket. Mochten leerlingen meer vakken dan minimaal voorgeschreven willen volgen, dan zal per vak een extra bijdrage van € 50,- worden gevraagd. Wanneer leerlingen het extra vak tussentijds laten vallen, kan geen restitutie plaatsvinden.

Borg voor de schoolboeken

Onze school heeft met de firma Iddink uit Ede een contract afgesloten voor het huren en de distributie van de boeken. De boeken dienen besteld te worden bij de firma Iddink via de website www.iddink.nl (**schoolcode P2KBSZ62**).

De leerling krijgt de schoolboeken in bruikleen en moet daar zorgvuldig mee omgaan. Om het risico van een onzorgvuldige omgang met de boeken te verkleinen wordt er een borg van € 75,- gevraagd. Aan het einde van het schooljaar, na het inleveren van de boeken, wordt de borg verrekend in het geval dat er schade is ontstaan of er een boek ontbreekt. Indien de leerling in de loop van een schooljaar een boek kwijt mocht raken, is hij verplicht dit boek voor eigen rekening nieuw aan te schaffen bij Iddink. Ouders die de borg niet kunnen of willen betalen kunnen dit bij de school kenbaar maken. Iddink levert de boekenpakketten als vanouds bij de leerlingen thuis af. De bezorgkosten zijn voor rekening van de school.

b. De vrijwillige leermiddelenbijdrage

Een deel van de kosten van het onderwijs wordt niet door de overheid vergoed. Om niet steeds voor elk 'wissewasje' aan de leerlingen geld te hoeven vragen is destijds met de Ouderraad afgesproken dat eenmaal per jaar een bedrag aan de ouders voor de overige kosten van leermiddelen en activiteiten wordt gevraagd. Minder rompslomp voor de ouders en de school! Voor de gehele school is de leermiddelenbijdrage vastgesteld op € 110,-.

Om welke kosten voor leermiddelen, materialen en activiteiten gaat het?

Materiaalkosten

Voor de vakken Tekenen, Handvaardigheid en Techniek wordt ieder jaar speciaal materiaal aangeschaft. Veel secties maken hun eigen lesmateriaal zodat er geen leerboeken aangeschaft hoeven te worden. Dit brengt hoge papier- en reprotoelen met zich mee. De school verschaft ook een subsidie aan Dalton Contact, het informatieblad van de oudervereniging.

Leerlingbegeleidingsmateriaal

In de 2^e en 3^e klassen wordt gewerkt met keuzebegeleidings-katernen. In de bovenbouw HAVO/VWO wordt de vragenlijst studievoorwaarden afgenomen. Ook de aanschaf van rapporten en diploma's is voor rekening van de school.

Projecten, culturele activiteiten en het vak Lichamelijke Opvoeding

Voor de projectweken in klas 1, 2 en 3 wordt apart materiaal aangeschaft. De school subsidieert ook culturele activiteiten (museumbezoek, toneelvoorstellingen, e.d.). Voor de bovenbouwklassen worden in het kader van het vak CKV culturele workshops gesubsidieerd. In het kader van het verplichte vak Lichamelijke Opvoeding (LO) en het keuzevak LO2/Bewegen, Sport & Maatschappij (BSM) in de bovenbouw betaalt de school o.a. het entreegeld voor het zwembad, de tennis- en squashbanen, de fitnessruimten etc.

Verzekeringen en te betalen rechten

De school heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. De school is wettelijk verplicht om auteursrechten en Buma-rechten te betalen, en daarnaast betaalt de school ook licenties voor software.

c. Lidmaatschappen Scorpio en Oudervereniging

Alle leerlingen van het Dalton worden geacht lid te zijn van de leerlingenvereniging SCORPIO. De contributie hiervoor bedraagt € 7,50 voor één kind, € 12,50 voor twee of meer kinderen uit één gezin. Daarnaast is er de oudervereniging met als (minimum-) contributie € 27,- per gezin.

d. Spaarfonds

In de hogere klassen van alle afdelingen wordt jaarlijks een buitenschools project georganiseerd. De kosten van deze projecten komen in principe ten laste van de ouders. De mogelijkheid bestaat om voor deze projecten te sparen via het spaarfonds van de oudervereniging, aangezien het vaak bezwaarlijk is om dergelijke bedragen in één keer te moeten opbrengen. Deelname aan het spaarfonds is uiteraard vrijwillig. U kunt maximaal 3 keer per jaar een bedrag van € 30,- overmaken.

Nieuwe leerlingen krijgen automatisch een uitnodiging om aan het spaarfonds deel te nemen. De rente van de belegde spaartegoeden wordt door de Ouderraad besteed aan bijzondere zaken die de school ten goede komen.

e. Stichting Leergeld

Ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar kunnen bij de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg om hulp aankloppen als zij over onvoldoende financiële middelen beschikken om hun kind of kinderen aan bepaalde activiteiten te laten deelnemen. Leergeld stelt zich tot doel, dat alle kinderen kunnen meedoen op sportief en cultureel gebied. Op deze wijze wil Leergeld voorkomen, dat kinderen door de financiële omstandigheden van hun ouders in een sociaal isolement geraken of hun schoolopleiding niet naar behoren kunnen volgen.

Een ouder of een gezinsbegeleider kan een aanvraag indienen bij Leergeld voor bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging of voor het volgen van muzieklessen. Leergeld betaalt een deel of het gehele bedrag voor het kind na het indienen van een rekening. Leergeld betaalt nooit rechtstreeks aan ouders. Ook kan Leergeld voor het kind een noodzakelijke aanschaf van bijvoorbeeld een fiets of een gereviseerde computer financieren.

Leergeld ondersteunt steeds eenmalig. Elke aanvraag wordt apart bekeken en gewogen. Een intermediair van Leergeld gaat eerst op huisbezoek. De beoordelingscommissie van Leergeld beslist over de aanvraag. Zij gaat na of de ouders alle andere wegen van financiële ondersteuning hebben bewandeld, zoals de 'Tegemoetkoming schoolkosten' en de 'Bijzondere Bijstand' van de gemeente. Aan een aanvraag bij Leergeld kan geen enkel recht worden ontleend. De uitspraak van de beoordelingscommissie is bindend. Daartegen is geen beroep mogelijk.

Leergeld ontvangt zijn middelen van fondsen, verenigingen en stichtingen met ideële doelstellingen. Het plaatselijke bedrijfsleven ondersteunt Leergeld en de gemeente Leidschendam-Voorburg doneert jaarlijks een bedrag. De Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg is aangesloten bij de landelijke Vereniging Leergeld Nederland. Informatie over Leergeld is te vinden op de website:

www.leergeld.nl/leidschendamvoorburg. Voor contact per e-mail:

info@leergeldleidschendam-voorburg.nl.

f. Lockers

In de hal en gangen van het schoolgebouw staan afsluitbare kastjes die leerlingen kunnen huren voor € 11,- per schooljaar (exclusief € 7,- borg voor de sleutel).

Inlichtingen hierover zijn te verkrijgen bij de receptie.

Voor de huur van een locker gelden de volgende voorwaarden:

- het dupliceren van een lockersleutel zonder toestemming is verboden
- verlies van de lockersleutel moet direct worden gemeld, de kosten voor een nieuwe sleutel zijn voor rekening van de huurder
- indien de leerling de school definitief verlaat dient de sleutel vóór het einde van het lopende schooljaar ingeleverd te worden
- de school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van eigendom uit de lockers
- de schoolleiding is bevoegd om de locker in het bijzijn van een derde te openen, indien dit noodzakelijk wordt geacht.

f. Overzicht van de totale kosten per leerjaar

Klas	A	B	C	D	E	F
1	110	27	7,50	25	50	45
2-H/A	110	27	7,50	25		
2-VMBO	110	27	7,50	25	35	
3-VMBO	110	27	7,50	45	295	
3-HAVO/VWO	110	27	7,50	45		
4-VMBO	110	27	7,50			
4-HAVO	110	27	7,50	25	145 + 35	335,-
4-VWO	110	27	7,50	25	150 + 35	
5-HAVO	110	27	7,50			
5-VWO	110	27	7,50	25	425 of 595	335,-
6-VWO	110	27	7,50			

- A. Vrijwillige leermiddelenbijdrage: € 110,- (zie toelichting op bladzijde 51)
- B. Contributie oudervereniging € 27,- (per gezin)
- C. Contributie leerlingvereniging Scorpio € 7,50 ; 2 of meer kinderen € 12,50
- D. Excursies, projecten, culturele activiteiten, introductie-activiteiten, activiteiten in het kader van Loopbaanoriëntatie etc.
- E. Buitenschoolse projecten en/of buitenlandreizen:
- klas 1: introductieproject € 50,-
 - klas 2-VMBO: dagexcursie naar Lille
 - 3-VMBO: Oost-Europa project. De werkelijke kosten voor dit project bedragen € 550,- , maar door een projectsubsidie kunnen de kosten voor de ouders tot € 295,- worden gereduceerd.
 - 4-HAVO: Ardennen-project € 145,- en de dagreis Lille of Düsseldorf € 35,-
 - 4-VWO: Overasselt-project € 150,- en de dagreis Lille of Düsseldorf € 35,-
 - 5-VWO: Atheneum: Berlijn of Parijs € 425,-
Gymnasium: Rome € 595,-
- F. Extra activiteiten/projecten (op vrijwillige basis):
- klas 1: kampeerweekend Scorpio € 45,- (einde schooljaar)
 - 4-HAVO en 5-VWO: ski-project in Oostenrijk voor de leerlingen met het vak BSM € 335,-.

15. Klachtenregeling

Ouders, voogden, verzorgers en leerlingen kunnen een klacht indienen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen twee groepen van klachten:

1. Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, geweld en discriminatie;
2. Overige klachten.

Hieronder staan de procedures vermeld:

1. Klachten m.b.t. seksuele intimidatie, pesten, geweld, en discriminatie

Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, geweld en discriminatie kunnen zodanig van aard zijn dat ouders en/of leerlingen deze liever niet met de mentor of afdelingsleider wensen te bespreken. In die gevallen kan er contact opgenomen worden met de vertrouwenspersonen van de school. De vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. Deze vertrouwenspersonen zijn officieel aangesteld om klachten m.b.t. seksuele intimidatie, pesten, geweld en discriminatie te begeleiden.

De vertrouwenspersonen zijn mw. drs. M. Heiman, de heren W.A. Korevaar en H. van der Kouwe en mw. D. A.C. Leeuwenburgh.

2. Overige klachten

Het kan gebeuren dat een leerling of een ouder een klacht heeft over bijvoorbeeld de begeleiding op school of over de totstandkoming van een rapportgeven. In de meeste gevallen wordt een dergelijk probleem door de betrokkenen zelf opgelost. Maar wat als dat niet tot tevredenheid van de partijen gebeurt? Of als de situatie er zich niet toe leent om rechtstreeks contact op te nemen met de desbetreffende persoon of instantie? Dan staan de volgende mogelijkheden open:

Klachtrecht bij de schoolleiding

1. Als een leerling of ouder een klacht heeft over een handeling dan wel beslissing van een medeleerling of een personeelslid, kan hij deze klacht mondeling dan wel schriftelijk indienen bij de afdelingsleider of bij de directie.
2. De klacht moet worden ingediend binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf het moment waarop de handeling is verricht, dan wel de beslissing is genomen.
3. Voordat het betrokken lid van de schoolleiding een beslissing neemt over de klacht, worden de betrokkenen gehoord.
4. Het betrokken lid van de schoolleiding beslist binnen veertien dagen na ontvangst van de klacht. Als het niet mogelijk is binnen die termijn een besluit te nemen, stelt deze de betrokkenen hiervan, met redenen omkleed, schriftelijk op de hoogte.
5. Van de beslissing en de eventuele maatregelen stelt de afdelingsleider of de directie de betrokkenen schriftelijk op de hoogte. De beslissing is met redenen omkleed en wordt vastgelegd in een klachtendossier.

Klachtrecht bij het bevoegd gezag

Wanneer iemand van mening is dat zijn/haar klacht niet bevredigend is behandeld door de schoolleiding, staat het de klager vrij zich te wenden tot het bevoegd gezag, d.w.z. het College van Bestuur van onze scholengemeenschap, de Stichting Scholengroep Spinoza (Van Tuyl van Serooskerkenstraat 77-85, 2273 CD Voorburg).

Klachtrecht bij de Landelijke Klachtencommissie van de VBS

Mocht de klager vinden dat de klacht ook door het bevoegd gezag niet naar tevredenheid is behandeld, dan kan men zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen voor onderwijs op algemene grondslag. De klachtencommissie van de VBS geeft geen bindend oordeel maar formuleert een advies met eventueel aanbevelingen aan het bevoegd gezag van de school. Het adres is:

Landelijke Klachtencommissie VBS

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel: 070-3315252

Commissie van Beroep voor de eindexamens

Voor examenkandidaten bestaat een wettelijk beroepsrecht bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens ten aanzien van sancties die opgelegd worden in het kader van het Examenreglement, zoals maatregelen genomen door de schoolleiding bij fraudegevallen of ongeoorloofde afwezigheid bij examens.

16. Namen en e-mailadressen

Wanneer u iemand per e-mail wilt bereiken gebruikt u het volgende adres: afkorting personeelslid en dan @daltonvoorburg.nl

Directie

drs. P.J. Hendriks
rector

afk.
HDK

mw. drs. J.A.M. Hegeman
directielid

HGM

A.A. Holzenbosch
directielid tot 01-12-2011

HOL

Afdelingsleiders

J. Barning
1^e klassen

afk.
BAR

mw. K. Koopstra
*2^e klassen HAVO/Atheneum
en Gymnasium*

KPS

F. Vlaardingebroek
2-, 3- en 4-VMBO

VLB

B.J.C. Wester
3^e klassen HAVO en VWO

WSR

J. van der Meer
4- en 5-HAVO

MEE

drs. M. Companjen
4-, 5- en 6-VWO

COM

Decanen/leerlingbegeleiders

E.M. Robles

afk.

RBS *1^e en 2^e klassen en 3- en 4-VMBO*

H. van der Kouwe

KWE *3-, 4- en 5-HAVO*

drs. B. Pleij

PLY *3-, 4-, 5- en 6-VWO*

Vertrouwenspersonen

mw. drs. M. Heiman

afk.

HMN 070-3862830

W.A. Korevaar

KOR via school

H. van der Kouwe

KWE 070-3850327

mw. D.A.C. Leeuwenburgh

LWB via school

Namenlijst docenten en medewerkers

Wanneer u iemand per e-mail wilt bereiken gebruikt u het volgende adres: afkorting personeelslid en dan @dalton-vatel.nl

Afk.	Naam	Vak
JEN	mw. drs. J. Baker	Wi
BAR	J. Barning (afdelingsleider 1 ^e klassen)	Te
RNB	mw. R. Barning	Wi
JVB	J. van den Berg	Wi
BYS	mw. drs. E.G.M.van Bijsterveld	Ne/CKV
BGR	mw. S. Bolger	En
BOL	R.J. Bolling	Mu
PBO	mw. P. Bool	En
BRD	mw. drs. H.M.J. Brand - Boele Wieling	En
CBR	mw. C.B. van den Broek	Ec
BRV	mw. drs. A.E. Brunsveld - van der Maas	Ec/M&O
BUD	drs. P. Budding	Sk
BDA	mw. P. van der Burg - Dam	Wi
MCA	drs. M.M. van Calcar	Fi/Kgl
CLA	mw. drs. P.M. Clavier	Fa
COM	drs. M. Companjen (afdelingsleider 4, 5 en 6-VWO)	Gs
DVD	mw. D.P.M. van Dijk	Fa
DOK	mw. drs. J. van Dok	La/Gr/KCV
DSR	W.J. Dolieslager	LO/BSM
DMR	mw. drs. M.W.P. Dûrmeijer	Kgl/Ma
LDW	mw. L.I. Dwarkasing	Ne
EGM	mw. drs. H. van Egmond	Ne
FRA	mw. drs. S.J. Franken - de Zoete	Na
GLS	drs. M.J.M. Gales	En
GSN	drs. P.H. Goossen	Du
ZVT	mw. M.Y. van Gooswilligen - Zilverentant	Bi
GRF	mw. dr. ir. C. de Graaf	Na
HDV	mw. H. Haanappel - de Vos	Wi
HGN	mw. M.T.P. ten Hagen	Du
HAK	B. Hakkenberg	LO/BSM
HAR	P.J.L. Hartman	Ak/Gs
ELR	mw. M. Hartman - Elslander	Ak
TDH	T. de Heer	Wi/Na
HGM	mw. drs. J.A.M. Hegeman (directielid)	
HMN	mw. drs. M. Heiman	Bi
HDK	drs. P.J. Hendriks (rector)	
HEU	ir. L.J.P. van Heugten	Wi
HLT	drs. A.P.J. Hilte	Kgl/Ma/Maw
HOL	A.A. Holzenbosch (directielid tot 01-12-2011)	

Afk.	Naam	Vak
HRW	mw. M.J. Hoorweg	Na/Sk
HUB	mw. A. Huber	Gs
HFD	B.A.J.C. Hunfeld	Wi
ADJ	mw. A.H.P. de Jong - Bruggeman	Bi
MIM	mw. drs. N.G. de Jonge	En
KLB	ir. A.J.M. Klein Breteler	Na
SKO	S.W. Konings	Te/CKV
KPS	mw. K. Koopstra (afdelingsleider 2-H/A en G)	Bi/ANW
KOR	W.A. Korevaar	Ak
KST	drs. C.M. Koster	La/Gr/KCV
KWE	H.D. van der Kouwe (decaan HAVO)	Kgl/Ma
KRA	mw. M.B.J.J. Kramer	Gs
KSB	T.F. Kranstauber	LO
TKS	mw. T.G. Kraus	Mu
KRM	J.G.M. Krom	Wi
LWB	mw. D.A.C. Leeuwenburgh	Ec
LPE	G. Lippe	Ec/M&O
MEE	J. van der Meer (afdelingsleider 4- en 5-HAVO)	Wi
VDM	M.H.J. van der Meer	Du
MEN	J. van Mensch	Ak
MDE	mw. L.M. Modde	En
MTD	drs. A. Mouhtadi	Fa/En
MLR	mw. M.A. Mulder	Hv/Ha/CKV
NOB	V.M. Nobrega	Tn/Hv/CKV
NOO	H.J.M. van Noord	Hv/CKV
OSW	drs. F.J. Oostwoud	Kgl/Ma/Maw/CKV
PLY	drs. B.G. Pleij (decaan VWO)	Fa
PLD	J.C. Polderman	Ne
PNR	F.W. Pranger	LO/BSM
RYN	mw. J. Rijnveld	Te
JRO	mw. drs. J. Robert	Gs
RBS	E.M. Robles (decaan 1 ^c en 2 ^c klas, VMBO)	LO/LO2
MDR	mw. M.M.A. de Rood	Ne
DOY	mw. dr. L. de Rooij - Doyer	Wi
ROS	W.E.M. Rossie	Informatica
SME	drs. R.P.M. Smets	Du/CKV
SMN	M. Soesman	En
SMS	mw. V. Soesman - Spekking	En/Mediatheek
SPK	P.B. van der Spek	Du
SFS	mw. I. Stoffels - Cremers	Ne
SBK	J.B.P.M. Suijkerbuijk	Ec
TAS	K. Tas	Bi

Afk.	Naam	Vak
TRP	M.C. Tromp	Na/Informatica
VLD	mw. drs. A.D. Veldhuijzen	Ne
VHL	A.W.F. Verheule	Mu/CKV
VPT	mw. J.E. Verpoorten	Wi
VSR	M. Visser	Fa
VLB	F. Vlaardingerbroek (afdelingsleider VMBO)	Ak
VVT	mw. P.E. van Vliet	LO/BSM
WSR	B.J.C. Wester (afdelingsleider 3-HAVO & 3-VWO)	Wi
VDW	mw. drs. H. van der Wiel	Gs
WDH	mw. drs. C.E.V. Wijdh	Ne
VDZ	mw. A.M.S. van der Zon - van der Slot	Fa

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

Afkorting

Administratie (e-mail: receptie@dalton-vatel.nl)

mw. M. in het Veld - Fuit (hoofd administratie)	FUI
mw. J.A. van Driel (plv. hoofd administratie)	DRI
mw. F.M. Sijbrandij - Perenboom	SBR
mw. D.C.F. Wiersma	WIE

Roostermaker

P.C. van der Brugge	BGG
---------------------	-----

Conciërges en toezichhouders

L.S. Bouman (hoofd interne dienst)	BOU
J.B.W. Gijzen	GYS
L.M. Kaiser (avondconciërge)	KSR
M.C. Kruiner	KNR
V. Moolenschot	MLT

Afdeling automatisering/ICT

drs. F. Capel (hoofd automatisering SG Spinoza)	CAP
B. Bonardt (<i>tot 01-12-2011</i>)	BON
A.M. Wagenaar	WGN

Mediatheek

mw. W.J. Boonstra (hoofd mediatheek)	BNS
mw. H. van Schaik	SCK
mw. V. Soesman - Spekking	SMS

Technisch Onderwijs Assistenten biologie, natuur- en scheikunde

mw. I.M.C. van Holten - van den Bos	BOS
G.H. van Peet	PEE
W.E.M. Rossie	ROS

Onderwijsassistenten leerlingbegeleiding/absenties

mw. C.J. Beer BEE
mw. A.C.M. Halverhout HAL

Onderwijsassistenten/lokaalbeheerders

A.M. Feltzer (computerruimte 111) FZR
R. Inees (computerruimte 418) INS
P.J.R.M. Schumacher (Techniek/Handvaardigheid) SMA

Bestuur Oudervereniging

Het bestuur van de Oudervereniging (Ouderraad) is bereikbaar via een link op de site www.daltonvoorburg.nl/ouders. De samenstelling van de Ouderraad is als volgt:

Mariella Ditmar (voorzitter)

Bob Goedhart (secretaris)

vacature (penningmeester)

Yvonne Gerner

Marjan van den Heuij

Mechteld Hoogzaad

Jacqueline Joosten

Louise van Steenbrugge

Florence van der Steur

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad van SG Dalton bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijspersoneel, ouders en leerlingen:

Namens het personeel

Jan Suijkerbuijk (voorzitter)

Arlette Brunsveld - van der Maas (secretaris)

Saskia Franken

Anja Halverhout

Willem Korevaar

Heleen van der Wiel

Namens de ouders

Lambert Roos

Yvonne Gerner

vacature

Namens de leerlingen(raad)

Anne Luijten (6V)

Jelmer Vonk (5H)

Sanne Vrijlandt (6V)

Stichting Scholengroep Spinoza

De Stichting Scholengroep Spinoza vormt het bevoegd gezag van de school. Sinds februari 2008 is er een nieuwe bestuursstructuur van kracht. Om te voldoen aan de eisen die tegenwoordig gesteld worden op het gebied van verantwoording en toezicht voor publiek bekostigde (onderwijs)instellingen wordt de stichting wettelijk en statutair bestuurd door een College van Bestuur. Het toezicht is ondergebracht bij een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Het **College van Bestuur** bestaat uit:

P.H. van Meenen (voorzitter)

D.J. van Hennik

De samenstelling van de **Raad van Toezicht** is als volgt:

W.H. Mouwen (voorzitter)

M.J.M.V. van Dijk

mw. M. F. Laning

Mw. A. Vriesendorp

W. Woertman

Het adres van de Stichting Scholengroep Spinoza is:

Van Tuyll van Serooskerkenstraat 77-85

2273 CD Voorburg

tel. 070-4199400

website: www.scholengroepspinoza.nl

Inspectie van het onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl)

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u gratis bellen met: 0800-8051.

De inspectie is bereikbaar per e-mail: info@owinsp.nl.

Voor klachtmeldingen over discriminatie, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 1113111 (lokaal tarief).

17. Privacybescherming

Persoonsgegevens

Om voor financiering door het Ministerie van Onderwijs in aanmerking te komen moet de school voldoen aan bepaalde voorwaarden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over een aantal persoonsgegevens van zowel de leerlingen als de ouder(s)/verzorger(s). Deze persoonsgegevens kunnen alleen aan derden verstrekt worden met instemming van de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s), dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling.

Foto's

Tijdens allerlei schoolactiviteiten zoals werkweken, projecten, sporttoernooien etc. worden foto's gemaakt. Een deel van deze foto's wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden (o.a. voor de website van de school en het blad Dalton Contact).

Gezien de hoeveelheid foto's is het voor de school ondoenlijk om vooraf aan de leerling toestemming voor plaatsing te vragen.

Het is te allen tijde mogelijk dat een leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) hun bezwaar kenbaar maken tegen de plaatsing van een bepaalde foto. Hiervoor verzoeken wij u contact op te nemen met de webmaster van de website: dhr. P. Goossen (webmeester@daltonvoorborg.nl).

18. Trefwoordenregister

Administratie	60
Afdelingsleiders	10, 11, 57
Automatisering/ICT	60
Begaafdheidsprofielschool	7, 44
Bevoegd gezag	62
Boeken	51
Bureau HALT	19, 23
Bureau Jeugdzorg	45
Cameratoezicht	17
Centrum voor Jeugd en Gezin	46
College van Bestuur	62
Computerlokalen 111 en 418	12, 15, 19, 61
Conciërges en toezichhouders	60
Daltonregels	15
Daltonuren	12, 15
Decanaat	10, 11, 42, 57
Directie	9, 57
Docenten (namenlijst)	58
Dyslexie	43
Faalangst	43
GGD jeugdgezondheidszorg	45
Hoogbegaafdheid	7, 44
Inspectie van het Onderwijs	62
Kampeerweekend 1 ^c klassen	49, 54
Klachtenregeling	55
Kwaliteitsbeleid	5
Leerlingenraad	49, 61
Leerlingenstatuut	15, 49
Leerlingmentoraat	42
Leermiddelenbijdrage	51, 54
Leerplichtwet	23, 24
Lessentabel	13, 14
Lestijden	12
Lockers	53
Maatschappelijke stage in het VMBO	28
Medezeggenschapsraad	49, 61
Mediatheek	12, 15, 19, 60
Mentoren	10, 11, 41
Mobiele telefoon	17
Nederlandse Dalton Vereniging (NDV)	4, 7
Onderwijsassistenten	61
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	60

Ongevallenverzekering	50
Oudervereniging/Ouderraad	49, 61
Overgangsbeleid	36
Personeel (namenlijst)	57
Privacybescherming	63
Profielwerkstuk HAVO-VWO	33
Projecten	47
Raad van Toezicht	62
Rapport	35
Regels computergebruik	19
Rekentoets	40
Rooster	12
Roostermaker	60
Roosterwijzigingen	12
Rugzakje (leerlinggebonden financiering LGF)	44
Schoolagent	19
Schoolmaatschappelijk werk	44, 45
Schoolregels	15
Scorpio leerlingenvereniging	49
Sectorwerkstuk VMBO	27
Sexuele intimidatie	43, 55
Slaagpercentages examenkandidaten	6
Slaag/zakregeling examen	39
Spaarfonds	52
Spijbelen	23
Stichting Jan Th. M. de Vries	49
Stichting Leergeld	53
Stichting Scholengroep Spinoza	62
Taalhulp	43
Technisch Onderwijs Assistenten (TOA's)	60
Te laat komen	23
Topsporters	44
Tweede Fase HAVO-VWO	29
Vakanties	21
Veiligheid	15, 16, 17, 18
Verlof	22
Vertrouwenspersonen	43, 55, 57
Vertrouwensinspecteur	62
Verzekering	50
VMBO	25
Wettelijke aansprakelijkheid	50
Ziekte	21
Zorgadviesteam (ZAT)	45

Ruimte voor aantekeningen: