

# **Medezeggenschapsstatuut van stichting Scholengroep Spinoza te Voorburg.**

Dit statuut betreft de volgende scholen die onder hetzelfde bevoegd gezag staan:

- Sint Maartenscollege
- Sgm Dalton-Vatel
- Veurs College
- Huygens/Loo/Novum

## **Preambule**

Het College van Bestuur van de stichting Scholengroep Spinoza en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau en/of ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het College van Bestuur en de GMR spreken af dat zij in een gezamenlijke werkgroep zich zullen buigen over hun visie op de medezeggenschap en voor 1 augustus 2008 met een gezamenlijk standpunt zullen komen. Uitgangspunt voor deze visie is het aangaan van een strategisch partnerschap tussen bestuur en GMR.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut is ingegaan op 1 april 2008 en gewijzigd (artikel 7) per 1 maart 2010.

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van de stichting Scholengroep Spinoza
- c. raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
- e. geleding: de gezamenlijke leden in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen
- f. statuut: het medezeggenschapsstatuut

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 april 2008 en heeft een werkingsduur van 3 jaar.
2. Vier (4) maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de raad en het College van Bestuur in overleg over het evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.

3. College van Bestuur en raad kunnen voorts te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van het statuut.
4. Een voorstel van het College van Bestuur tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derden van de leden van de raad.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Medezeggenschapsorganen**

#### **Artikel 3a Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. Bij stichting Scholengroep Spinoza is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De samenstelling van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is als volgt geregeld:
  - 6 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van het Veurs College (00XK);
  - 4 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van de SG Dalton Vatel (00HI);
  - 4 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van het Sint-Maartenscollege (02MU);
  - 4 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van Huygens/Loo/Novum (02VO).

Het College van Bestuur voert de besprekingen met de raad of leden die namens de raad optreden.

#### **Artikel 3b Medezeggenschapsraden**

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de betreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

#### **Artikel 3c Deelraden**

1. Het bestuur heeft op verzoek van tenminste tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraden van Sgm. Dalton-Vatel en van het Veurs College aan deze scholen deelraden ingesteld.
2. Deze deelraden hebben tot doel advisering en instemming te geven aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van respectievelijk DaltonVoorburg en de François Vatel school, en het Veurs Lyceum, het 's Gravendreefcollege en Veurs Voorburg/STIP.

3. De medezeggenschaps-/deelraden zijn als volgt samengesteld:

De medezeggenschaps-/deelraad van Dalton Voorburg, het St-Maartenscollege en Veurs Lyceum bestaat uit 12 leden, van wie:

- 6 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- 3 door en uit de ouders; en
- 3 door en uit de leerlingen worden gekozen

De medezeggenschaps-/deelraad van de François Vatelschool, het 's Gravendreef College en STIP/Veurs Voorburg bestaat uit 8 leden, van wie:

- 4 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- 2 door en uit de ouders; en
- 2 door en uit de leerlingen worden gekozen

Voor de combinatie STIP/Veurs Voorburg geldt dat beide locaties een eigen deelraad kunnen instellen, bestaande uit 4 personen, van wie:

- 2 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- 1 door en uit de ouders; en
- 1 door en uit de leerlingen wordt gekozen

Voor de looptijd van dit reglement geldt voor de samenstelling van de medezeggenschapsraad Huygens/Loo/Novum een overgangsregeling. Deze wordt beschreven in een bijlage, die onderdeel uitmaakt van dit statuut.

De deelraden functioneren conform het mr-reglement.

4. In het reglement van de medezeggenschapsraad is opgenomen dat de medezeggenschapsraad zodanig wordt samengesteld dat opsplitsing in deelraden mogelijk is. De deelraden vormen aldus gezamenlijk de medezeggenschapsraad.

***Artikel 3d Themaraad /-raden (dit onderdeel is niet geactiveerd)***

1. *Het College van Bestuur heeft op verzoek van tenminste tweederde van de leden van de GMR een themaraad ingesteld.*
2. *Doel: De themaraad heeft tot doel advisering en instemming te geven aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag op de volgende onderwerpen:*  
*onderwerpen1*  
*onderwerpen2*
3. *Samenstelling: De themaraad is als volgt samengesteld:*
4. *Naam en titel (functie):*
5. *De leden van de themaraad kunnen gebruik maken van de volgende faciliteiten:*
6. *De themaraad kent zijn eigen reglement dat door het College van Bestuur is vastgesteld.*
7. *De themaraad is in werking getreden op (datum) voor de duur van (periode of tijdstip).*

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie van het College van Bestuur aan de raad en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het College van Bestuur tijdig schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, personeels-, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het College van Bestuur
    - de organisatie binnen de scholen
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het College van Bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het College van Bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad uiterlijk een week voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het College van Bestuur een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het College van Bestuur stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

### **Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt**

1. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

## Hoofdstuk 4 Faciliteiten

### Artikel 7: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. Het CvB stelt op basis van een activiteitenplan faciliteiten beschikbaar aan de P(G)MR.
2. De tijd die wordt besteed aan de overlegvergaderingen van de P(G)MR met het CvB maakt deel uit van de normjaartaak.
3. Het CvB stelt de leden van de P(G)MR, gedurende een door het CvB en de P(G)MR gezamenlijk vast te stellen aantal uren per jaar, als onderdeel van de jaartaak en met behoud van bezoldiging, in de gelegenheid onderling beraad te voeren en overleg te hebben met andere personen over aangelegenheden waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken, alsmede voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de organisatie.
4. Het CvB stelt de P(G)MR overigens in staat de op de instelling werkzame personen te raadplegen en stelt deze personen in staat om hieraan hun medewerking te geven, een en ander voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van hun taak.
5. Het CvB biedt de leden van de P(G)MR gedurende een door het CvB en de P(G)MR gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak en met behoud van salaris de gelegenheid de scholing en vorming te ontvangen welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen. Het aantal dagen voor scholing en vorming bedraagt per lid van de PMR vijf per jaar.
6. Het aantal uren, bedoeld in het derde lid, en het deel van de jaartaak, bedoeld in het vijfde lid, wordt vastgesteld op 100 klokuren per jaar voor een lid van de PMR, respectievelijk 160 uur voor een lid van de PMR die tevens lid is van de GMR. Indien de voorzitter van de medezeggenschapsraad een personeelslid is, worden voor deze 150 klokuren extra beschikbaar gesteld. Voor de secretaris en de vice-voorzitter, indien zij personeelslid zijn, worden voor ieder 50 klokuren extra ter beschikking gesteld.
7. De in lid 6 genoemde faciliteiten worden als geheel aan de P(G)MR ter beschikking gesteld, welke organen vervolgens zelf beslissen over de feitelijke verdeling aan de leden.
8. De in lid 2 en lid 6 genoemde faciliteiten worden cumulatief toegekend.
9. De kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de P(G)MR komen ten laste van het CvB.
10. Het CvB kan in overleg de kosten die P(G)MR in enig jaar zal maken, voor zover deze geen verband houden met het bepaalde in lid 3 en 5, vaststellen op een bepaald bedrag, dat de P(G)MR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het CvB voor zover hij in het dragen daarvan toestemt.
11. De P(G)MR legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de ingevolge lid 2 en 6 door het CvB ter beschikking gestelde middelen.
12. Personeelsleden, die op verzoek van CvB en GMR deelnemen aan structureel extra overleg ontvangen hiervoor een vrijstelling in de vorm van extra klokuren; deze wordt in overleg tussen CvB en GMR door het CvB vastgesteld. Voor de personeelsleden in het voortgangsoverleg CvB-GMR geldt een vrijstelling van 30 klokuren op jaarbasis. Voor de personeelsleden in de financiële commissie van de GMR geldt een vrijstelling van 30 klokuren op jaarbasis.
13. Ouders en leerlingen, die op verzoek van CvB en GMR deelnemen aan structureel extra overleg ontvangen hiervoor een vacatievergoeding van € 30 per vergadering.

14. Alle bepalingen in dit artikel betreffende de (P)MR zijn onverkort van toepassing op deelraden..